


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)
Институт образования и социальных наук**

СОГЛАСОВАНО
Директор института


С.М. Николаев
« 21 » марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе


А.А. Серебрякова
« 30 » марта 2023 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.М.01.02(П) Педагогическая практика

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

**Магистерская программа ОПОП ВО
«Социальная педагогика и тьюторское сопровождение»**

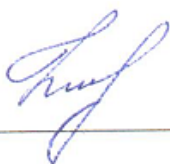
Форма обучения заочная

Квалификация выпускника: магистр

Псков
2023

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры среднего общего образования и социального проектирования, протокол от 07 марта 2023 г. № 7

Зав. кафедрой среднего общего образования и социального проектирования



(С.Б. Калинина)

«07» марта 2023 г.

Обновление Программы государственной итоговой аттестации (ГИА)

На 20__ / 20__ учебный год:
программа ГИА обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол от «__». _____ .20__ г. № ____

На 20__ / 20__ учебный год:
программа ГИА обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол от «__». _____ .20__ г. № ____

На 20__ / 20__ учебный год:
программа ГИА обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол от «__». _____ .20__ г. № ____

1. Цели практики

Цель педагогической (производственной) практики - приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и получения первичных навыков деятельности тьютора.

2. Задачи практики

Задачи педагогической (производственной) практики:

- осознание студентами социальной значимости своей будущей профессии,
- овладение студентами содержанием и основными направлениями профессиональной деятельности тьютора в образовательном учреждении;
- расширение психолого-педагогических знаний обучающихся, применение их в решении конкретных профессиональных задач;
- развитие способности анализировать собственную деятельность, развивать психологическую и педагогическую рефлексию.

3. Место практики в структуре ОПОП:

Педагогическая производственная практика Б2.В.М.01.02(П) относится к обязательной части учебного плана, блок 2 «Практики» и реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Социальная педагогика и тьюторское сопровождение».

Производственная практика призвана обеспечить тесную связь научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, дать им первоначальный опыт тьюторского сопровождения в образовательном учреждении, создать условия для формирования соответствующих практических компетенций.

4. Типы (формы) и способы проведения практики

Тип практики: производственная

Способы проведения практики: стационарная

5. Место и время проведения практики

Педагогическая производственная практика проводится в структурных подразделениях университета или в организациях. В качестве организаций могут выступать образовательные организации общего, профессионального, дополнительного образования и профессионального обучения; организации социального обслуживания и социального обеспечения; другие организации, в которых предусмотрена должность тьютора.

Данная учебная практика реализуется на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения) и 1 сессии и 2 сессии, 3 курс – заочная форма обучения.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 126, и учебным планом по ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль «Социальная педагогика и тьюторское сопровождение» процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальных:

УК-1- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

Профессиональных:

ПК-1 - Способен проектировать программы психолого-педагогического сопровождения учебного процесса и реализации образовательных стандартов в начальной и основной школе.

6.2. Планируемые результаты прохождения практики

Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Компетенция	Индикаторы компетенции	Результаты обучения по практике
УК-1-Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1. Знает: методы и принципы критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения ИУК 1.2. Умеет: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, формулировать гипотезы ИУК 1.3. Владеет: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.	Знает возрастные особенности обучающихся, потребности, интересы, трудности в развитии личности и обучении; Умеет осуществлять коррекционно-развивающую и консультативную деятельность Владеет техниками организации совместной и индивидуальной деятельности с детьми в соответствии с их возрастными, сенсорными и интеллектуальными особенностями.
ПК-1. - Способен проектировать программы психолого-педагогического сопровождения учебного процесса и реализации образовательных стандартов в начальной и основной школе.	ИПК -1.1. Знает стандарты начальной и основной школы и технологии проектирования и психолого-педагогического сопровождения, обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных стандартов в начальной и основной школе ИПК -1. 2. Умеет проектировать программы психолого-педагогического сопровождения учебного процесса и реализации образовательных стандартов в начальной и основной школе, в том числе и для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных стандартов в	Знает структуру программ социального сопровождения и поддержки обучающихся Умеет составлять программы тьюторского сопровождения и поддержки обучающихся Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе

	<p>начальной и основной школе ИУК -1.3. Владеет методами и технологиями психолого-педагогического сопровождения учебного процесса и реализации образовательных стандартов в начальной и основной школе, в том числе и для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных стандартов в начальной и основной школе.</p>	
--	---	--

7. Структура и содержание практики

Общий объём педагогической (производственной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	<p>Подготовительный этап: Установочная конференция по практике. Знакомство с программой практики. Составление индивидуального плана работы на весь период практики Инструктаж по технике безопасности</p>	76	30	46	План работы по дням

2	<p>Производственная деятельность</p> <p>– Знакомство с местом прохождения практики и системой организации учреждения</p> <p>- Начало установления контактов, взаимодействие с педагогическим коллективом, педагогом-психологом, детьми и др.</p> <p>- Изучение основных направлений деятельности организации, особенностей планирования и графика реализации этапов тьюторского сопровождения (диагностико-мотивационного, проекторочного, реализационного, аналитического, предусмотренных в образовательном (или другом учреждении, где предусматривается деятельность тьютора) учреждении.</p> <p>- Помощь педагогу по его плану и графику работы с детьми.</p> <p>- Подготовка и участие в проведении фрагментов воспитательных мероприятий с детьми и подростками.</p> <p>- Проведение тьюторской консультации. Анализ трудностей.</p>	110	70	40	<p>Описание и анализ места прохождения практики, основных целей и задач, характера направленности деятельности организации, системы работы организации, особенностей взаимодействия с педагогическим коллективом, педагогом-психологом, детьми</p> <p>Описание плана работы и основных направлений деятельности тьютора организации.</p> <p>Описание содержания основных этапов тьюторского сопровождения в работе с тьюторантом.</p> <p>Методическая копилка.</p> <p>Предоставление карт наблюдения.</p> <p>Предоставление психолого-педагогической характеристики личности.</p> <p>Предоставление содержательных конспектов проводимых занятий и мероприятий (технологических)</p>
3	<p>Рефлексия: анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, консультация с научным руководителем. Оформление отчета, подготовка презентации. Проведение итоговой конференции по практике.</p>	30	20	10	<p>Подготовка отчета по практике.</p> <p>Дифференцированная оценка.</p>

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	<i>Подготовительный этап:</i> Установочная конференция по практике. Знакомство с программой практики. Составление индивидуального плана работы на весь период практики Инструктаж по технике безопасности	91	1	90	План работы по дням

2	<p>Производственная деятельность</p> <p>– Знакомство с местом прохождения практики и системой организации учреждения</p> <p>- Начало установления контактов, взаимодействие с педагогическим коллективом, педагогом-психологом, детьми и др.</p> <p>- Изучение основных направлений деятельности организации, особенностей планирования и графика реализации этапов тьюторского сопровождения (диагностико-мотивационного, проектировочного, реализационного, аналитического, предусмотренных в образовательном (или другом учреждении, где предусматривается деятельность тьютора) учреждении.</p> <p>- Помощь педагогу по его плану и графику работы с детьми.</p> <p>- Подготовка и участие в проведении фрагментов воспитательных мероприятий с детьми и подростками.</p> <p>- Проведение тьюторской консультации. Анализ трудностей.</p>	92	2	90	<p>Описание и анализ места прохождения практики, основных целей и задач, характера направленности деятельности организации, системы работы организации, особенностей взаимодействия с педагогическим коллективом, педагогом-психологом, детьми</p> <p>Представление плана работы и основных направлений деятельности тьютора организации.</p> <p>Описание содержания основных этапов тьюторского сопровождения в работе с тьюторантом.</p> <p>Методическая копилка (карты наблюдения, психолого-педагогической характеристики личности, содержательные конспекты проводимых занятий и мероприятий (технологических</p>
3	<p>Рефлексия: анализ полученной информации, подготовка отчета по практике</p> <p>Оформление отчета, подготовка презентации. Проведение итоговой конференции по практике.</p>	33	1	32	<p>Подготовка отчета по практике.</p> <p>Дифференцированная оценка.</p>

8. Формы отчетности по практике

По итогам педагогической (производственной) практики каждым магистрантом сдаются методистам по практике отчет, который включает:

- Индивидуальный план;
- Анализ образовательной среды прохождения практики: ее образовательные возможности и негативные факторы.
- Методическая копилка: конспекты проведенных занятий и воспитательных мероприятий (тема, содержание работы, результаты, выводы, задания для последующей проработки и т.д.), утвержденных тьютором; конспект тьюторской консультации
- Рефлексия практики
- Характеристика из учреждения на магистранта-практиканта

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Зачет с оценкой. Время проведения зачета с оценкой - последняя неделя после прохождения практики

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения дисциплины являются следующие компетенции:

Универсальных:

УК-1- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

Профессиональных:

ПК-1 - Способен проектировать программы психолого-педагогического сопровождения учебного процесса и реализации образовательных стандартов в начальной и основной школе.

10.2. Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1. к основной профессиональной образовательной программе.

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Педагогическая производственная практика проходит на 2 курсе, в 4 семестре – очное обучение и на 3 курсе сессия 1 и сессия 2 – заочное обучение, в котором предусмотрен следующий вид промежуточной аттестации – «зачет с оценкой».

Подведение итогов - важный этап практики. Итоговая аттестация за практику проводится научным руководителем магистерской программы по результатам оценки всех форм отчетности магистранта.

СЕМЕСТР 4

Организация промежуточной аттестации в семестре 4

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета в устной и письменной форме
Время выполнения задания и ответа	<i>например:</i> 15 минут выступления на отчетной конференции
Количество вариантов билетов	зачет проводится в форме отчетного выступления на конференции и сдается научному руководителю в

	письменном виде по заданной форме
Применяемые технические средства	<i>Ноутбук, диапроектор</i>
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	<i>Перечислить/ не предполагается</i>
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться все студенты, отчитывающиеся по прохождению практики

По результатам практики магистрант получает дифференцированную оценку, которая складывается из следующих показателей:

- оценка психологической готовности магистранта к работе в современных условиях;
- оценка технологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка преподавателя-тьютора),
- оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);
- оценка тьюторской деятельности магистранта;
- оценка работы магистранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий сопровождения, самосовершенствования);
- оценка личностных качеств магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);
- оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

За период прохождения практики магистрант готовит и представляет кафедральному руководителю до заключительной конференции, но не позднее 5 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) следующие отчетные документы:

Отчет по производственной практике должен включать следующие разделы:

1. Титульный лист по образцу (Приложение 1).
2. Введение, где указываются цели и задачи практики, база проведения практики
3. Индивидуальный план прохождения практики с указанием всех мероприятий
4. Методическая копилка -разработки тьюторских методических продуктов (тьюторской консультации лекционных, практических занятий, а также методические материалы (протоколы наблюдений, сценарии коллективных действий, тренингов и деловых игр, тесты, кейсы, методические разработки и т.д.). (Приложение 2).
5. Рефлексия
6. Характеристика с подписью и печатью руководителя учреждения.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Логинов Д.А. Тьюторское сопровождение образовательного процесса : учебно-методическое пособие / Д.А. Логинов. – Саратов : ГАУ ДПО «СОИРО», 2017. – 88

2. Подласый, И. П. Педагогика в 2 т. Том 2. Практическая педагогика в 2 книгах. Книга 1 : учебник для вузов / И. П. Подласый. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01975-9 // Юрайт : электронно-библиотечная система. — URL: <https://urait.ru/bcode/470760> (дата обращения: 07.04.2022). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3. Подласый, И. П. Педагогика в 2 т. Том 2. Практическая педагогика в 2 книгах. Книга 2 : учебник для вузов / И. П. Подласый. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01977-3 // Юрайт : электронно-библиотечная система. — URL: <https://urait.ru/bcode/470761> (дата обращения: 07.04.2022). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

4. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02531-6 // Юрайт : электронно-библиотечная система. — URL: <https://urait.ru/bcode/489219> (дата обращения: 07.04.2022). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Основы тьюторства : курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Н. В. Шрамко ; Урал. гос. пед. ун-т. — Электрон. дан. — Екатеринбург : [б. и.], 2018

2. Факторович, А. А. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / А. А. Факторович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09829-7 // Юрайт : электронно-библиотечная система. — URL: <https://urait.ru/bcode/491598> (дата обращения: 07.04.2022). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3. Щуркова, Н. Е. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07402-4 // Юрайт : электронно-библиотечная система. — URL: <https://urait.ru/bcode/492256> (дата обращения: 07.04.2022). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

в) перечень информационных технологий

- программное обеспечение

Архиватор: 7-zip (Лицензия GNU LGPL)

Браузер: Mozilla FireFox (лицензия MPL)

Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader

Офисный пакет: LibreOffice (лицензия GNU LGPLv3)

Создание и редактирование электронных таблиц - Microsoft Excel

Создание и редактирование мультимедийных презентаций - Microsoft PowerPoint

- информационно-справочные системы:

1. <http://allpravo.ru/library/> Электронная библиотека «Право в России»

2. <http://ngo.org.ru/ngoss/> Электронная библиотека некоммерческих организаций - НКО

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС «Юрайт» - договор с ООО Электронное издательство Юрайт» №744 от 24.07.2017

2. ЭБС «IPRbooks» – контракт с ООО «Ай Пи Эр Медиа» № 3146/17 от 10.10.2017

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для прохождения практики у бакалавров имеется следующее материально-техническое обеспечение:

– возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;

– персональный компьютер;

– принтер;

– сканер.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья практика осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ректора от 15.06.2015 № 141 (в редакции приказа от 30.11.2017 № 392), а также пп.1.7-1.8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 06.12.2016 № 324 (в редакции приказов от 05.04.2017 № 110, от 05.03.2018 № 117).

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

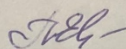
Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

15. Иные сведения и (или) материалы по практике (при необходимости). Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ОПОП ВО по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Социальная педагогика и тьюторское сопровождение».

Разработчик:

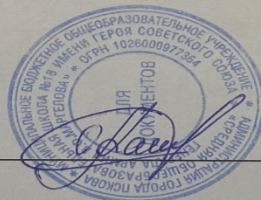
Доцент кафедры
среднего общего
образования и
социального
проектирования, к.п.н.



Е.А. Петраш

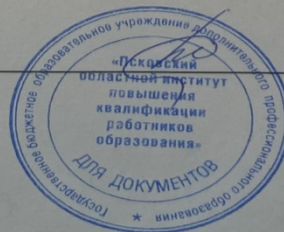
Эксперты:

Заместитель директора
по воспитательной
работе МБОУ
«Средняя
общеобразовательная
школа № 18 им. Героя
Советского Союза
генерала армии В.Ф.
Маргелова»



О.В. Кашникова

Старший
преподаватель кафедры
теории и методики
воспитания ГБОУ ДПО
ПОИПКРО



С.А. Михайлова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
Институт образования и социальных наук
Кафедра среднего общего образования и социального проектирования

Отчет по
Педагогической практике
для направления подготовки «Социальная педагогика и тьюторское сопровождение»

магистранта

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Руководитель практики

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Оценка _____

Псков
202..

РЕКОМЕНДАЦИИ
по структуре оформления тьюторского «методического продукта»
 (конспект/сценарий тьюториала с обучающимися)

1. Цель тьюториала (должна соответствовать заявленной теме).

2. Задачи (должны соответствовать цели и способствовать её достижению):

- создание условий (*для чего?*);
- задачи, которые решает тьютор (2-3 задачи);
- задачи, которые должны решить обучающиеся (2-3 задачи);
- пр.

3. Ожидаемые результаты (в соответствии с целью и задачами)

-
-Т.Д.

4. Пример структуры (плана) проведения тьюториала:

- мотивационный этап (разминка, - активизация деятельности обучающихся);
- актуализация темы:
 - выявление интересов обучающихся (*базовых знаний/проблем*) в рамках заявленной темы тьюториала;
 - постановка проблемы (*создание проблемной ситуации, совместное определение цели, задач*);
- отработка с обучающимися нового (*инновационного*) опыта (*знаний/практических навыков/пр.*) с учётом выявленной проблематики, цели и задач;
- демонстрация обучающимися полученного опыта (*обмен достигнутыми результатами/идеями/пр.*);
- рефлексия результативности тьюториала.

5. Форма тьюториала (обозначить).

6. Функции, которые реализует тьютор в процессе тьюториала (перечислить). *Напр.: организационно-мотивационная, информационная, консультативная, аналитическая, рефлексивная, пр.)*

и используемые тьюторские технологии, в том числе технологии (методы) рефлексии (перечислить):

-
-Т.Д.

7. Краткое описание (тезисное) содержания тьюториала в соответствии с принятой структурой.

8. Анализ достигнутых результатов (*рефлексия тьютора*).

9. Предложения по перспективе использования данного тьюториала (*напр.: трансляции сценария в образовательное пространство для использования в других ОО*)

10. Литература, электронные ресурсы, пр.

11. ПРИЛОЖЕНИЕ (*примеры работ обучающихся, выполненные в рамках принятой темы тьюториала* (ментальные и ресурсные карты, продукты рефлексии, распечатанные презентации, пр.)