

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Псковский государственный университет»  
(ПсковГУ)**

Институт образования и социальных наук

СОГЛАСОВАНО  
Директор

 С.М. Николаев  
«20» апреля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной

А.А. Серебрякова

«20» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02.01(У) Педагогическая практика**

**Направление подготовки  
37.04.01 Психология**

**Магистерская программа ОПОП ВО  
«Социальная психология»**

*Сетевая программа с  
Витебским государственным университетом им. П.М. Машерова*

**Форма обучения  
Очная**

**Квалификация выпускника Магистр**

Псков  
2022

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № 8 от 14.04.2022 г.

Зав. кафедрой психологии и  
сопровождения развития ребенка

(Е.А. Митицина)

14.04.2022 г.

### Обновление рабочей программы практики

На 2023 / 2024 учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № 8 от 04.05. 2023г.

Зав. кафедрой психологии и  
сопровождения развития ребенка

(Е.А. Митицина)

04.05.2023 г.

На 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_ г.

На 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_ г.

## **1. Цели педагогической практики**

Целями педагогической практики являются: приобретение магистрантами опыта психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса в рамках таких направлений деятельности психолога и преподавателя психологии в учебном заведении, как: психологическое просвещение, психологическая коррекция, психологическая профилактика и рефлексия этого опыта.

## **2. Задачи педагогической практики**

Задачами практики являются:

- Научиться оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- Научиться проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;
- Научиться проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- Научиться создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- Научиться проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- Научиться планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;
- Научиться просветительской деятельности по повышению уровня психологической культуры субъектов образовательного процесса, повышению психологической защищенности.

## **3. Место педагогической практики в структуре ОПОП:**

Дисциплина Б2.О.02.01(У) Педагогическая практика реализуется в рамках обязательной части блока 2 "Практика" профессионального модуля образовательной программы по направлению 37.04.01 Психология, магистерская программа «Социальная психология» и реализуется в 3 семестре.

Дисциплина имеет содержательно-методическую связь со следующими дисциплинами и практиками: Б1.О.03.01 Основы информационных технологий в профессиональной деятельности психолога, Б1.О.01.02 Научно-исследовательский семинар. Методология современной психологической науки, Б1.О.03.02 Проектная деятельность в профессиональной сфере, Б1.В.01.01 Социальная психология личности, Б1.В.02.01 Психология социального поведения, Б1.В.01.ДВ.01.01 Психология малой группы и

межгруппового взаимодействия, Б2.О.02.03(П) Научно-исследовательская (квалификационная) практика, Б2.О.02.02(П) Производственная практика в профильных организациях, Б2.О.02.04 (Пд) Преддипломная практика.

#### **4. Типы (формы) и способы проведения (при наличии) учебной практики**

По способу проведения педагогическая практика является стационарной. Тип

педагогической практики – учебная.

В ходе освоения практики при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: подготовка программы исследования, моделирование и разбор конкретных ситуаций, анализ и обобщение полученных результатов.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: подготовка и защита индивидуальной программы, написание заключений по результатам применения социально-психологических методов исследования, презентация и защита полученных результатов.

#### **5. Место и время проведения учебной практики**

Профильные организации (в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению, а также в общественных и хозяйственных организациях, административных органах, научно-исследовательских и консалтинговых организациях, предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям), с которыми заключен договор.

Практика осуществляется в организациях, с которыми заключены договора о практической подготовке

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Адрес, место нахождения	Регистрационный номер договора	Срок действия договора	
				начало	окончание
1.	ФКУ «Войсковая часть 64044»	180000, г. Псков, ул. Советской Армии, д. 119	2-5	29.01.2021	17.04.2026
2.	ГБОУ ПО «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения»	180000, г. Псков, ул. Яна Райниса, д. 56	2-4	29.01.2021	22.10.2025
3.	ГБУСО ПО «Областной центр семьи»	180000, г. Псков, пл. Ленина, д. 1	2-78	03.03.2021	01.03.2026
4.	ГКУ ПО «Областной центр занятости населения»	180000, г. Псков, ул. Вокзальная, д. 12	2-84	03.03.2021	28.02.2024
5.	МАОУ	180000, г. Псков,	2-139	09.11.2020	01.07.2025

	«Гуманитарный лицей»	ул. Ленина, д. 10			
6.	МБОУ «Лицей «Развитие»	180000, г. Псков, ул. Народная, д. 53	2-142	09.11.2020	01.07.2025
7.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А.С. Пушкина»	180000, г. Псков, ул. Л.Толстого, д. 18	2-130	09.11.2020	01.07.2025

Практика полностью или частично может быть реализована дистанционно. Проведение текущей и промежуточной аттестации также возможно с применением дистанционных образовательных технологий.

Применение дистанционных образовательных технологий регламентируется локальными нормативными актами университета.

Сроки практики: 3 семестр, 4 недели, октябрь-ноябрь.

## **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

**6.1.** В соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 841, и учебным планом по ОПОП ВО магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология, в рамках направления подготовки «Социальная психология», процесс реализации практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК – 3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК - 4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ОПК – 5 Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций

ОПК – 7 Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей

ОПК – 8 Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога

ОПК - 9 Способен выполнять основные функции управления психологической практикой

ОПК - 10 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической

науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования

**6.2.** Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.  
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1. Знает: принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально-психологических процессов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами
	ИУК 3.2. Умеет: определять эффективность командой работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами
	ИУК 3.3. Владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационно-коммуникационных технологий
	ИУК 4.2. Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и

	официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
	ИУК 4.3. Владеет: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном(ых) языке(ах)); технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий
ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций	ИОПК 5.1. Знает: теоретические основы профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного вмешательства для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций
	ИОПК 5.2. Умеет: разрабатывать, организовывать и реализовывать научно обоснованные программы профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного вмешательства
	ИОПК 5.3. Владеет: навыками организации и реализации научно обоснованных программ вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций
ОПК-7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	ИОПК 7.1. Знает: научно обоснованные теоретические основы просветительской и психолого-профилактической деятельности среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества
	ИОПК 7.2. Умеет: организовывать просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей
	ИОПК 7.3. Владеет: принципами организации просветительской и психолого-профилактической деятельностью среди различных категорий населения; имеет опыт просветительской и психолого-профилактической деятельности, направленной на повышение психологической культуры общества и понимание роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач
ОПК-8. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования	ИОПК 8.1. Знает: теоретические модели, принципы и научно обоснованные методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога

профессиональной деятельности психолога	ИОПК 8.2. Умеет: осуществлять отбор моделей и методов супервизии, адекватных поставленным профессиональным задачам
	ИОПК 8.3. Владеет: навыками проведения супервизии; навыками применения моделей и методов супервизии с целью контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога
ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ИОПК 9.1. Знает: принципы организации, функции, задачи психологической практики
	ИОПК 9.2. Умеет: планировать, организовывать, осуществлять и контролировать реализацию психологической практики
	ИОПК 9.3. Владеет: практическими навыками организации, осуществления и управления психологической практикой; навыками представления обратной связи по итогам психологической практики
ОПК-10. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования, психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования	ИОПК 10.1. Знает: теоретические основы и новейшие разработки в области образования, психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения; научно обоснованные подходы к организации инклюзивного образования
	ИОПК 10.2. Умеет: анализировать и учитывать потребности представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения при организации педагогической деятельности
	ИОПК 10.3. Владеет: приемами организации педагогической деятельности на основе новейших разработок в области образования, психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья); навыками организации инклюзивного образования

## 7. Структура и содержание учебной практики

Общий объём учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	-------------------------



		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятел ьная работа	
	1. Подготовительный этап.				
1	Установочная конференция. Лекция. Изучение прав и обязанностей студентов во время прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.	2	2	2	Групповая консультация. П Подпись в журнале инструктажа по ТБ
2	Составить план работы на период педагогической практики	10		10	Индивидуальный план работы
3	Оформление дневника практики	10		10	Дневник практики
	2. Производственный этап				
4	Знакомство, беседа с представителем администрации организации. Знакомство с организационными вопросами.	2		2	Запись в дневнике практики Протокол беседы
5	Беседа с психологами организации	8		8	Фотозапись, наблюдения
6	Изучить нормативно-правовые документы, регулирующие работу организации и психолога	8		8	Анализ документации
7	Изучение документации психолога	8		8	Запись в дневнике практики
8	Выполнение конкретных поручений психолога	70		70	Наблюдение. Рефлексия
9	Проведение просветительских мероприятий	28		28	Наблюдение. Рефлексия
	3. Аналитико-оценочный этап				Написание отчета о результатах педагогической практики
10	Обобщение и анализ результатов. Составление отчета по практике.	52		52	Электронная презентация и доклад
11	Подготовка к итоговой конференции	13,75		13,75	Участие в итоговой конференции
12	Практическое занятие. Выступление на установочной конференции	2	2	-	Зачет с оценкой
	4. Зачет с оценкой	0,25			

	5. Всего	216	4	212	
--	----------	-----	---	-----	--

### **Магистрант, проходящий практику:**

- подчиняется внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполняет все виды работ, которые не противоречат функциям учреждения и не угрожают здоровью практикующихся магистрантов;
- выполняет программу и конкретные задания практики и предоставляет отчет в установленный срок;
- принимает участие в установочной и заключительной конференциях;
- проявляет самостоятельность и творческий подход в подготовке и проведении всех форм работы психолога данного учреждения;
- осуществляет преемственность в работе психолога, проводит работу с обучающимися;
- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком практики и режимом работы базового учреждения;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- своевременно выполняет все задания, предусмотренные программой практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком;
- ведет текущую документацию (в период практики магистранту рекомендуется вести дневник, в который заносятся все материалы по выбранной теме);
- отрабатывает программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

При возникновении конфликтной ситуации и методических трудностей студент может обратиться к персональному руководителю. В случае прерывания практики или изменения сроков и места прохождения необходимо поставить в известность руководителя практики и подтвердить документами

### **8. Формы отчетности по практике**

Составление и защита отчета,

Выступление на заключительной конференции

Во время прохождения практики студент заполняет дневник, в котором в хронологическом порядке указывает содержание выполняемой работы, а руководитель практики ставит отметку.

Для прохождения аттестации по итогам практики студент сдает руководителю практики от кафедры следующие документы:

- индивидуальное задание на прохождение практики;

- журнал по практике;
- дневник практики;
- отчет о практике;
- отзыв руководителя практики от внешней организации.

Практика завершается сдачей зачета с оценкой комиссии в составе руководителей практики от университета.

Каждому студенту задаются вопросы по всем разделам практики.

При определении оценки учитываются следующие показатели:

- ответы на вопросы;
- характеристика работы студента руководителями практики от предприятия и от университета.

Оценки комиссии проставляются в ведомость и в зачетную книжку.

### **Требования к отчету и методические рекомендации по его подготовке**

1. Общие требования к оформлению отчета по практике:

1. отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4;
2. поля: сверху и снизу – 2 см., слева – 3 см., справа 1 см.;
3. шрифт - Times New Roman.
4. размер шрифта – 14;
5. интервал – 1,5;
6. абзацный отступ – 1,25.

Объем отчета от 15 до 25 страниц печатного текста (без приложений).

2. Отчет по практике должен включать следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- основную часть (посещенные и проведенные мероприятия, их анализ);
- заключение (собственный анализ прохождения практики, успехи и недостатки, предложения по практике);
- список использованных источников и литературы;
- приложения (использованные методики, ответы респондентов).

### **9.Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)** дифференцированный зачет.

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета в устной форме
Время выполнения задания и ответа	10 минут
Задание	Студент готовит выступление на итоговой отчетной конференции с презентацией по итогам работы в течение преддипломной практики. Также на зачете он сдает отчет персональному руководителю.
Применяемые технические средства	Мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций

Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	<i>Не предусмотрено</i>
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться все студенты, их персональные руководители и руководитель практики

## **10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся**

ФОС промежуточной аттестации состоит из открытой и закрытой частей.

Открытая часть ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включается в раздел «Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся» рабочей программы дисциплины (модуля).

Закрытая часть ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) разрабатывается в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ПсковГУ от 27.12.2017 № 450, и является отдельным приложением к рабочей программе дисциплины (модуля), обеспечивает проведение контрольных мероприятий в ходе экзаменационной сессии, а также проверку остаточных знаний, умений и сформированности компетенций обучающихся.

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

Руководитель практики от кафедры должен принимать активное участие в течение всего периода прохождения практик, при этом:

В период прохождения практики

- осуществлять текущий контроль за прохождением практики и проверять выполнение студентами заданий;
- оказывать необходимую методическую помощь и консультации студентам по вопросам прохождения практики.

На заключительном этапе

- принимать и проверять дневники практики и отчеты о прохождении научно-педагогической практики;
- отчитываться на кафедре и представлять письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

Руководитель практики от учреждения, организации (предприятия):

На начальном этапе

- представляют на кафедру согласие организации о предоставлении места прохождения практики с указанием её срока;
- обеспечивают условия для выполнения студентами программы практики.

В период прохождения практики

- знакомят студентов с основными направлениями деятельности организации (структурного подразделения), принципами и методами работы,
- контролируют выполнение студентами правил внутреннего распорядка организации;
- предоставляют возможность студентам пользоваться имеющейся литературой, отчетной, технической и текущей документацией (в соответствии с действующими правилами внутреннего распорядка) для изучения и выполнения заданий практики;
- проводят консультации, а также создают необходимые условия для получения студентами дополнительных знаний по специальности;

На заключительном этапе

- по окончании практики принимают и подписывают отчет студентов о практике и дают отзыв (характеристику) о результатах прохождения практики.

Студент, проходящий практику, должен:

На начальном этапе

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике;
- познакомиться с программой прохождения практики;
- получить документацию по практике (программу практики и дневник практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой.

В период прохождения практики

- активно овладевать практическими навыками работы по специальности;
- качественно и полностью выполнять задание;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике или пригодится для написания магистерской работы;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
- регулярно вести дневник практики.

На заключительном этапе

- оформить дневник по установленной форме и сдать на кафедру в срок не позднее 14 дней после окончания практики;
- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы педагогической практики и своевременно сдать руководителю или на кафедру;
- защитить в установленные сроки отчет по практике.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **а) основная литература, в т. ч. из ЭБС:**

1. Крежевских, О. В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации : учебное пособие для вузов / О. В. Крежевских. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 165 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05042-4 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/492794> (дата обращения: 12.05.2023). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

2. Образовательный процесс в профессиональном образовании: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. – Москва: Юрайт, 2023. – 314 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00080-1 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/492378> (дата обращения: 04.05.2023). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3. Фокин, Ю. Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход: учебное пособие для вузов / Ю. Г. Фокин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2023. – 241 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05712-6 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/493656> (дата обращения: 04.05.2023). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

### **б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды: учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2023. – 437 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06592-3 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/494064> (дата обращения: 04.05.2023). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

2. Талызина, Н. Ф. Педагогическая психология. Практикум: учебное пособие для вузов / Н. Ф. Талызина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2023. – 190 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06245-8 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/492604> (дата обращения: 04.05.2023). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

### **в) перечень информационных технологий:**

Программное обеспечение:

1. Windows 7 Pro Russian (OLP NL Academic Edition Legalization GetGenuine, ООО "БалансСофт Проекты" Договор № 1301 от 26.12.2017) - бессрочная.
2. 7-zip ( лицензия GPL)
3. Mozilla Firefox ( лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE)
4. Adobe Reader ( лицензия GPL)
5. Программа IBM SPSS Statistics Base (ООО «ЮнитАльфа Софт» Договор №79 от 07.12.2012)
6. LibreOffice ( лицензия LGPL)
7. WinDjVier 2.0 ( лицензия GPL)
8. Программа для осуществления математико-статистической обработки эмпирических данных – IBM Statistics (SPSS) 22.0 – лицензионная
9. LMS Moodle: <http://do3.pskgu.ru/>
10. Система организации видеоконференций: Яндекс.Телемост, Pruffme

### **г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Электронные библиотечные системы:

ЭБС «Юрайт» - <https://www.biblio-online.ru>

ЭБС Издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com>,

### **13. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

При проведении педагогической практики используются материально-технические ресурсы учреждения – базы практики, в том числе специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, измерительные и вычислительные комплексы, персональные компьютеры и программное обеспечение.

### **14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

ОПОП ВО предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на учебную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП ВО и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения учебной практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по учебной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

**15. Иные сведения и (или) материалы по практике (при необходимости).**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: подготовка программы исследования, моделирование и разбор конкретных ситуаций, анализ и обобщение полученных результатов.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: подготовка и защита индивидуальной программы, написание заключений по результатам применения социально-психологических методов исследования, презентация и защита полученных результатов.

**Разработчики:**

ПсковГУ доцент каф. психологии и  
сопровождения развития  
ребенка



С.А. Юнель

**Эксперты:**

Псковский  
Академии  
России

филиал  
ФСИН

канд. психол. наук, начальник  
научно-организационного и  
редакционно-издательского  
отдела



А.А. Истомин

ПсковГУ

Заведующая  
кафедрой философии  
и теологии, доктор  
психологических  
наук



М.А. Манойлова