

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**БД.01 Русский язык**  
**ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело**  
**(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины:** освоение основных единиц и уровней языка, орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических и пунктуальных норм современного русского литературного языка, норм речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

**2. Место дисциплины в структуре ООП (ППССЗ):**

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык» обучающийся должен **уметь:**

- осознанно отбирать языковые средства для осуществления общения в соответствии с речевой ситуацией; адекватно понимать устную и письменную речь и воспроизводить ее содержание в необходимом объеме;
- создавать собственные связные высказывания разной жанрово-стилистической и типологической принадлежности.
- пользоваться различными лингвистическими словарями;
- владеть нормами русского речевого этикета, культурой межнационального общения.
- понимать роль родного языка как основы успешной социализации личности;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- владеть всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владеть языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- использовать приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применять навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладевать нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- уметь ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- уметь извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;
- сформировать понятия о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- уметь вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- использовать для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);
- понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- самостоятельно искать методы решения практических задач, применять различные методы познания;
- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык» обучающийся должен **знать**:

- о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка
- взаимосвязь языка и истории народа, национально-культурную специфику русского языка;
- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- об изобразительно-выразительных возможностях русского языка.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

**4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:** максимальной учебной нагрузки обучающегося **78 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **78 часов**.

**5. Основные разделы дисциплины:**

Введение.

Раздел 1. Функциональные стили речи.

Раздел 2. Лексика и фразеология.

Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.

Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография. Словообразование.

Раздел 5. Морфология и орфография.

Раздел 6. Служебные части речи.

Раздел 7. Синтаксис и пунктуация.

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – экзамен.

**БД.02 Литература**  
**ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело**  
**(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины:** сформировать представление о природе словесного искусства, содержании изученных литературных произведений, основных фактах жизни и творчества писателей-классиков, основных закономерностях историко-литературного процесса, теоретико-литературных понятий.

**2. Место дисциплины в структуре ООП (ППССЗ):**

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Литература» обучающийся должен **уметь:**

- учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- анализировать текст с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- владеть навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- использовать для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);
- понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

В результате изучения учебной дисциплины «Литература» обучающийся должен **знать:**

- о системе стилей языка художественной литературы.
- знать различные виды анализа литературных произведений;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- о системе стилей языка художественной литературы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

**4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 117 часов, в том числе:  
практические занятия – 36 часов.

**5. Основные разделы дисциплины:**

Введение.

Раздел 1. Русская литература первой половины XIX века.

Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века.

Раздел 3. Русская литература на рубеже веков.

Раздел 4. Литература начала XX века.

Раздел 5. Литература 20-х годов (обзор).

Раздел 6. Литература 30-х – начала 40-х годов (обзор).

Раздел 7. Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет.

Раздел 8. Литература 50-80-х годов (обзор).

Раздел 9. Русская литература последних лет (обзор).

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
БД.03 Родная литература  
ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело  
(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины:** освоение познавательной, учебно - исследовательской и проектной деятельности; способности и готовности к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; освоение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; освоение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; освоение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; освоение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания.

**2. Место дисциплины в структуре ООП (ППССЗ):**

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Литература» обучающийся должен уметь:

- понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

- самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформировать навыки различных видов анализа литературных произведений;
- сформировать умения, учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- сформировать представлений о системе стилей языка художественной литературы.

В результате изучения учебной дисциплины «Литература» обучающийся должен **знать:**

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей- классиков XIX–XX вв.;
- основные закономерности историко- литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия;
- содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко- культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

**4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:**  
максимальная учебная нагрузка обучающегося 39 часов, в том числе:  
практические занятия – 13 часов.

#### **5. Основные разделы дисциплины:**

Раздел 1. Введение.

Раздел 2. «Древнерусская литература».

Раздел 3. «Развитие русской литературы в 18 веке».

Раздел 4. Из литературы первой половины 19 века.

Раздел 5. Особенности развития русской литературы во второй половине 19 века.

Раздел 6. Литература 20 века. Русская литература на рубеже веков.

Раздел 7. «Серебряный век» русской поэзии.

Раздел 8. Литература 20х – 30х годов (обзор). Русские писатели начала 20 века в Псковском крае.

Раздел 9. Наши земляки – писатели и поэты.

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**БД.04 Информатика**  
**ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело**  
**(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины:** формирование систематизированных знаний о новых информационных, компьютерных и коммуникационных технологиях.

**2. Место дисциплины в структуре ООП (ППССЗ):**  
Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использовать различные виды познавательной деятельности для решения информационных задач, применять основные методы познания
- использовать различные информационные объекты, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использовать различные источники информации, в том числе электронные библиотеки, уметь критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- уметь публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;
- владеть навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использовать готовые прикладные компьютерные программы по профилю подготовки;
- владеть способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владеть компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

- владеть типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- применять на практике средства защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- свое место в информационном обществе;
- о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- о базах данных и простейших средствах управления ими;
- о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

#### **4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 39 часов, в том числе:  
 практические занятия – 22 часа;  
 лабораторные занятия – 8 часов.

#### **5. Основные разделы дисциплины:**

- Раздел 1. Информационная деятельность человека.
- Раздел 2. Информация и информационные процессы.
- Раздел 3. Средства ИКТ.
- Раздел 4. Прикладные программы.
- Раздел 5. Телекоммуникационные системы.

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
 БД.05 Иностранный язык (Английский)  
 ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело  
 (на базе основного общего образования)**

**1. Цели дисциплины:** формирование представлений о немецком языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур; формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на немецком языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения; формирование и развитие всех

компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной; воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на меж-культурном уровне; воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП (ШССЗ):**

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- **лингвистической** — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- **социолингвистической** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- **дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

### **• личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли немецкого языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием немецкого языка, так и в сфере английского языка;

### **• метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• **предметных:**

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

**говорение**

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

**аудирование**

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

**чтение**

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

**письменная речь**

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:**  
 максимальная учебная нагрузка обучающегося – 117 часов, в том числе:  
 обязательная аудиторная учебная нагрузка – 117 часов;

**5. Основные разделы дисциплины:**

Введение.

Раздел 1. Основной модуль.

Раздел 2. Профессионально направленный модуль.

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
 БД.05 Иностранный язык (Немецкий)  
 ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело  
 (на базе основного общего образования)**

**1. Цели дисциплины:** формирование представлений о немецком языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур; формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на немецком языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения; формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной; воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на меж-культурном уровне; воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

**2. Место дисциплины в структуре ООП (ППССЗ):**

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- **лингвистической** — расширение знаний о системе русского и немецкого языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- **социолингвистической** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- **дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на немецком языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и немецкоговорящих стран;
- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Немецкий язык», для решения различных проблем.

Освоение содержания учебной дисциплины «Немецкий язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• **личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли немецкого языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на немецком языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием немецкого языка, так и в сфере немецкого языка;

• **метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• **предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и немецкоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения немецким языком, позволяющего общаться в устной и письменной формах как с носителями немецкого языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать немецкий язык как средство для получения информации из немецкоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

#### **говорение**

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

#### **аудирование**

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

#### **чтение**

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

#### **письменная речь**

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;
- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

– понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 117 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка – 117 часов;

**5. Основные разделы дисциплины:**

Введение.

Раздел 1. Основной модуль.

Раздел 2. Профессионально направленный модуль.

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
БД.06 Астрономия  
ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело  
(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины:** формирование представлений о единстве физических законов, действующих на Земле и в безграничной Вселенной, о непрерывно происходящей эволюции планеты Земля, всех космических тел и их систем, а также самой Вселенной.

**2. Место дисциплины в структуре ООП (ППССЗ):**

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **иметь представление:**

- о строении Солнечной системы, эволюции звёзд и Вселенной, пространственно-временных масштабах вселенной;

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать:**

- основополагающие астрономические понятия, теории, законы и закономерности;

- значение астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;

- роль отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться астрономической терминологией символикой;
- применять приобретенные знания и умения при изучении астрономии для решения практических задач, встречающихся как в учебной практике, так и в повседневной человеческой жизни;
- понимать сущность наблюдаемых во Вселенной явлений;
- осуществлять самостоятельный поиск информации естественнонаучного содержания с использованием различных источников, ее обработку и представление в разных формах.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

**4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 39 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 39 часов;

**5. Основные разделы дисциплины:**

**Раздел 1.** Введение в астрономию.

**Раздел 2.** Строение солнечной системы.

**Раздел 3.** Физическая природа тел солнечной системы.

**Раздел 4.** Солнце и звезды.

**Раздел 5.** Строение и эволюция Вселенной.

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**БД.07 Обществознание**

**ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело**

**(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины:** Содержание программы «Обществознание» направлено на достижение следующих **целей:** воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации; развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка; углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин; умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы; содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах; регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом; формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю; применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

**2. Место дисциплины в структуре ООП (ППССЗ):**

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- **характеризовать** основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- **анализировать** актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений, и обществоведческими терминами, и понятиями;
- **объяснять** причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
- **раскрывать на примерах** изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
- **осуществлять поиск** социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
- **оценивать** действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;
- **формулировать** на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- особенности социально-гуманитарного познания.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

### 4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 78 часов, в том числе: практических занятий – 10 часов.

### 5. Основные разделы дисциплины:

**Введение.**

**Раздел 1. Человек и общество.**

Тема 1.1. Природа человека, врождённые и приобретённые качества.

Тема 1.2. Общество как сложная система.

**Раздел 2. Духовная культура человека и общества.**

Тема 2.1. Духовная культура личности и общества.

Тема 2.2. Наука и образование в современном мире.

Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры.

**Раздел 3. Социальные отношения.**

Тема 3.1. Социальная роль и стратификация.

Тема 3.2. Социальные нормы и конфликты.

Тема 3.3. Важнейшие социальные общности и группы.

**Раздел 4. Политика как общественное явление.**

Тема 4.1. Политика и власть. Государство в политической системе.

Тема 4.2. Участники политического процесса.

**5. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
БД.08 История  
ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело  
(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины:** формирование целостной исторической картины мира, мировоззренческой позиции, знаний об особенностях и закономерностях российского исторического процесса и месте России в мировом сообществе.

**2. Место дисциплины в структуре ООП (ППССЗ):**

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;
- основные исторические термины и даты.

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для:

- определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;

- использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
- соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;
- осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

#### **4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 109 часов, в том числе:  
 практические занятия – 20 часов;  
 индивидуальный проект – 24 часа;

#### **5. Основные разделы дисциплины:**

Введение.

Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества.

Раздел 2. Цивилизации Древнего мира.

Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века.

Раздел 4. От Древней Руси к Российскому государству.

Раздел 5. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжения к царству.

Раздел 6. Страны Запада и Востока в XVI—XVIII веке.

Раздел 7. Россия в конце XVII—XVIII веков: от царства к империи.

Раздел 8. Становление индустриальной цивилизации.

Раздел 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока.

Раздел 10. Российская империя в XIX веке.

Раздел 11. От Новой истории к Новейшей.

Раздел 12. Между мировыми войнами.

Раздел 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война.

Раздел 14. Мир во второй половине XX — начале XXI века.

Раздел 15. Апогей и кризис советской системы. 1945—1991 годы.

Раздел 16. Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков.

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
 БД.09 Физическая культура  
 ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело  
 (на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины:** Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей: развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью;

овладение технологиями современных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП (ППССЗ):**

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь** :

- сформировать устойчивую мотивацию к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- самостоятельно использовать физическую культуру как составляющую доминанту здоровья;
- формировать личностные ценностно-смысловые ориентиры и установки, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- строить индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- использовать системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формировать навыки сотрудничества со сверстниками, уметь продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принимать и реализовывать ценности здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- сотрудничать с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- осваивать знания, полученные в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

- уметь ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формировать навыки участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;
- использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

#### **4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 117 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 117 часов.

#### **5. Основные разделы дисциплины:**

**Раздел 1.** Научно-методические основы формирования физической культуры личности.

**Тема 1.1.** Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО.

**Тема 1.2.** Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.

**Тема 1.3.** Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

**Тема 1.4.** Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки.

**Раздел 2.** Учебно-практические основы формирования физической культуры личности.

**Тема 2.1.** Общая физическая подготовка.

**Тема 2.2.** Лёгкая атлетика.

**Тема 2.3.** Спортивные игры.

**Раздел 3.** Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).

**Тема 3.1.** Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

**Тема 3.2.** Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста

**Тема 3.3.** Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
БД.10 Экология  
ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело  
(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины** Освоение требований ФГОС.

**2. Место дисциплины в структуре ООП (ППССЗ):**

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
- управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;
- применять основные методы познания (описание, наблюдение, эксперимент) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;
- использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;
- учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
- применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
- выполнять проекты экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- значимости компетенций в области экологии для человека и общества;
- представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связей в системе «человек—общество—природа»;
- знание экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

**4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 39 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 39 часов.

**5. Основные разделы дисциплины:**

Раздел 1. Глобальные проблемы экологии.

Раздел 2. Среда обитания человека и экологическая безопасность.

Раздел 3. Концепция устойчивого развития.

Раздел 4. Охрана природы.

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
БД.11 Основы безопасности жизнедеятельности  
ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело  
(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины:** вооружить будущих выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для: разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций; принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий; выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации; своевременного оказания доврачебной помощи.

**2. Место дисциплины в структуре ООП (ППССЗ):**

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- развивать личностные, в том числе духовные и физические, качества, обеспечивающие защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- формировать потребность соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключить из своей жизни вредные привычки (курение, пьянство и т. д.;
- освоения приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;
- формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

- самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

- воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

- приобретать опыт самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

- выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

- взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

- применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

- анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

- информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

- приобретать опыт локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

- развивать необходимые физические качества: выносливость, силу, ловкость, гибкость, скоростные качества, достаточные для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

- предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

- применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:**

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;

- устройства и принципы действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

- формирование установки на здоровый образ жизни;

- культуру безопасности жизнедеятельности, в том числе культуру экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средства, повышающие защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

- основы государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

- о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- о распространенных опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;
- факторы, пагубно влияющие на здоровье человека;
- основные меры защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правила поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- основы обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки
- основные виды военно-профессиональной деятельности, особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе
- основы медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

**4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:**  
 максимальная учебная нагрузка обучающегося - 78 часов, в том числе:  
 практические занятия -30 часов.

**5. Основные разделы дисциплины:**

- Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранения здоровья.
- Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.
- Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность.

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
 БД.12 Россия – моя история  
 ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело  
 (на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины:** - формирование представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

**2. Место дисциплины в структуре ООП (ППССЗ):**  
 Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);
- составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; – выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;
- осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;
- анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;
- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;
- демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;
- имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;
- ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;
- основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;
- основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; – Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;

– Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; – Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;

– СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; – Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

#### **4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 32 часа, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа.

#### **5. Основные разделы дисциплины:**

- Тема 1. Россия – великая наша держава.
- Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси.
- Тема 3. Смута и её преодоление.
- Тема 4. Волим под царя восточного, православного.
- Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи.
- Тема 6. Отторженная возвратих.
- Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы».
- Тема 8. Гибель империи.
- Тема 9. От великих потрясений к Великой победе.
- Тема 10. Вставай, страна огромная.
- Тема 11. В буднях великих строек.
- Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению.
- Тема 13. Россия. XXI век.
- Тема 14. История антироссийской пропаганды.
- Тема 15. Слава русского оружия.
- Тема 16. Россия в деле.

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ПД. 01 Математика**  
**ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело**  
**(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины:** дать студентам базовые знания, навыки, терминологию, ознакомление с основными математическими понятиями и практическим применением.

**2. Место дисциплины в структуре ООП (ППССЗ):**

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь**:

- самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- уметь продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владеть методами доказательств и алгоритмов решения, уметь их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- использовать готовые компьютерные программы при решении задач.
- использование готовые компьютерные программы, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- характеризовать поведение функций, использовать полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- представление о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- значимость математики для научно-технического прогресса;
- стандартные приемы решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;
- основные понятия о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;
- основные понятия математического анализа и их свойства,

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь представление**:

- о математике как части мировой культуры и место математики в современной цивилизации, способы описания явлений реального мира на математическом языке;
- о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

- представление о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире,
- об основных понятиях элементарной теории вероятностей.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале

**4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:**  
максимальная учебная нагрузка обучающегося 234 часа, в том числе:  
практические занятия – 74 часа.

**5. Основные разделы дисциплины:**

**Раздел 1. Математический анализ.**

**Тема 1.1.** Действительные числа.

**Тема 1.2.** Последовательности и функции.

**Тема 1.3.** Показательная, логарифмическая и степенная функции.

**Тема 1.4.** Тригонометрические функции.

**Тема 1.5.** Дифференциальное исчисление.

**Тема 1.6.** Интегральное исчисление.

**Раздел 2. Стереометрия.**

**Тема 2.1.** Векторы и координаты.

**Тема 2.2** Прямые и плоскости в пространстве.

**Тема 2.3** Геометрические тела и поверхности.

**Тема 2.4** Объемы многогранников и тел вращения.

**Раздел 3. Комбинаторика. Элементы теории вероятности и математической статистики.**

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**ПД.02 География**

**ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело  
(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины** Освоение требований ФГОС.

**2. Место дисциплины в структуре ООП (ППССЗ):**

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные проблемы взаимодействия природы и общества, природные и социально-экономические аспекты экологических проблем.
- место и роль географии в системе наук;

- закономерности развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- осознанно владеть логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
- использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- владеть умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- владеть умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- владеть представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
- владеть географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- владеть умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

**Иметь представление:**

- о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
  - представление об обширных междисциплинарных связях географии
- Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале

**4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:**  
максимальная учебная нагрузка обучающегося - 117 часов, в том числе:  
практические занятия - 24 часа.

**5. Основные разделы дисциплины:**  
Введение.

## **Раздел 1. Общая характеристика мира.**

Тема 1. Политическая карта мира.

Тема 2. География мировых природных ресурсов.

Тема 3. География населения мира.

Тема 4. География мирового хозяйства.

## **Раздел 2. Региональная характеристика мира.**

Тема 5. зарубежная Европа.

Тема 6. Зарубежная Азия. Австралия.

Тема 7. Африка.

Тема 8. Северная Америка.

Тема 9. Латинская Америка.

Тема 10. Россия в современном мире.

Тема 11. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ПД.03 Экономика  
ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело  
(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины:** Программа ориентирована на достижение следующих целей: **освоение** основных знаний об экономической деятельности людей, экономике России; **развитие** экономического мышления, потребности в получении экономических знаний; **воспитание** ответственности за экономические решения, уважения к труду и предпринимательской деятельности; **овладение умением** подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации; **формирование** готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и траектории дальнейшего образования.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП (ППССЗ):**

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- функции денег, банковскую систему, причины различий в уровне оплаты труда, основные виды налогов, организационно-правовые формы предпринимательства, виды ценных бумаг, факторы экономического роста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем;

- описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;

- объяснять: взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли;

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале

**4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:**  
максимальная учебная нагрузка обучающегося - 78 часов, в том числе:  
практические занятия – 10 часов.

**5. Основные разделы дисциплины:**

Введение.

Раздел 1. Экономика и экономическая наука.

Раздел 2. Семейный бюджет.

Раздел 3. Рыночная экономика.

Раздел 4. Труд и заработная плата.

Раздел 5. Деньги и банки.

Раздел 6. Государство и экономика.

Раздел 7. Международная экономика.

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ПД.04 Право  
ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело  
(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины** Освоение требований ФГОС

**2. Место дисциплины в структуре ООП (ППССЗ):** Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- о правонарушениях и юридической ответственности
- о Конституции РФ как основном законе государства, владеть знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- юридическую деятельность;
- основы правового мышления;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выбирать успешную стратегию поведения в различных правовых ситуациях;
- продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;

- быть готовым и способным к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;
- самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- осуществлять самостоятельный поиск правовой информации, использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **владеть:**

- навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;
- навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельностью в сфере права, быть готовым к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применять различные методы познания;
- языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

#### **4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 78 часов, в том числе:  
практические занятия – 8 часов.

#### **5. Основные разделы дисциплины:**

**Тема 1.** Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества.

**Тема 2.** Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы.

**Тема 3.** Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности.

**Тема 4.** Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации.

**Тема 5.** Правосудие и правоохранительные органы.

**Тема 6.** Гражданское право. Организация предпринимательства в России.

**Тема 7.** Защита прав потребителей.

**Тема 8.** Правовое регулирование образовательной деятельности.

**Тема 9.** Семейное право и наследственное право.

**Тема 10.** Трудовое право.

**Тема 11.** Административное право и административный процесс.

**Тема 12.** Уголовное право и уголовный процесс.

**Тема 13.** Международное право как основа взаимоотношений государств мира.

#### **6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ПОО.01 Основы проектной деятельности  
ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело  
(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины:** обучение основам проектной деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре ООП (ППССЗ):**

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь:**

- анализировать ситуацию;
- определять проблему и вытекающие из неё задачи;
- ориентироваться в информационном пространстве;
- отбирать материал из общего содержания доклада или реферата, который требует наглядного представления;
- использовать различные источники информации, методы исследования и обработки полученной информации (конспектирование, реферирование, сравнение, анализ, использование схем, таблиц, диаграмм и т. д.);
- ставить цель, составлять и реализовать план проектной деятельности;
- сопоставлять цель и действия по её достижению;
- владеть различными способами познавательной деятельности;
- генерировать идеи и методы решения задач;
- организовывать рабочее место и трудовой процесс;
- рассчитывать необходимые материалы и время выполнения этапов проекта;
- находить рациональные приемы работы;
- планировать, контролировать и оценивать проделанную работу;
- составлять план - график работ;
- моделировать варианты ожидаемых результатов;
- применять различные методы исследования;
- выбирать информацию для представления;
- оформлять результаты проектной деятельности;
- оформлять различные тексты, рисунки, диаграммы, схемы;
- проводить рефлексию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие проекта;
- этапы выполнения проектов;
- способы представления информации;
- способы создания презентации;
- способы демонстрации презентации;
- способы оформления портфолио проекта;
- методы, используемые при выполнении разных этапов проектов;
- критерии оценки проекта.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

**4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 39 часов, в том числе: практические занятия – 14 часов.

**5. Основные разделы дисциплины:**

Введение.

**Тема 1.** Типы и виды проектов.

**Тема 2.** Выбор и формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы.

**Тема 3.** Этапы работы над проектом.

**Тема 4.** Методы работы с источником информации.

**Тема 5.** Правила оформления проекта. Презентация проекта.

**Тема 6.** Особенности выполнения курсового проекта.

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ПОО.02 История Псковского края  
ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело  
(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины:** формирование у студентов знаний об историко-культурном наследии Псковского края, стремления его сохранять, а также охранять правовыми средствами.

**2. Место дисциплины в структуре ООП (ППССЗ):**

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

**Задачами** дисциплины являются:

- изучение истории и культуры Псковского края с древнейших времён до наших дней;
- определение роли и места Пскова и Псковского края в исторических судьбах Российского государства на разных этапах исторического процесса, вклада Псковского края в отечественную и мировую культуру, развитие российского права;
- формирование у студентов представлений о средневековом Пскове как выдающемся явлении в истории Руси и Европы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- выделять общее и особенное в историческом развитии Псковской земли, определять роль и место Пскова и Псковского края в исторических судьбах Российского государства;
- бережно относиться к историко-культурному наследию;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные события и этапы псковской истории, деятельность выдающихся личностей Псковской земли;
- важнейшие источники по истории древнего Пскова и историографию Псковского края;

- памятники истории и культуры, ценность и общественную значимость историко-культурного наследия Псковской области;
- вклад Псковского края в отечественную и мировую культуру, развитие российского права и государственности;

**владеть:**

- навыками работы с источниками по истории Псковского края;
- приёмами анализа проблем сохранности историко-культурного наследия и его правовой защиты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

**4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 39 часов, в том числе:  
практические занятия – 14 часов.

**5. Основные разделы дисциплины:**

**Тема 1.** Исторические источники по истории Псковского края. Историография Пскова.

**Тема 2.** Начало истории Пскова и Псковской земли.

**Тема 3.** Псковская земля в XII-XIII веках.

**Тема 4.** Псковская вечевая республика (XIV-XV вв.).

**Тема 5.** Псковская земля в XVI- XVII веках.

**Тема 6.** Псковский край в XVIII – начале XX веков.

**Тема 7.** Псковская земля с 1917 г. до наших дней.

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотации рабочих программ  
дисциплин профессиональной подготовки**

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОГСЭ.01 Основы философии  
ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело  
(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины** - сформировать представление о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитывать культуру разумного мышления.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

**4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:** максимальной учебной нагрузки обучающегося **36** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов.

#### **5. Основные разделы дисциплины:**

- Раздел 1. Предмет философии и ее история
- Раздел 2. Структура и основные направления философии

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.02 История ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело (на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины** - сформировать представление о современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире, об основных процессах политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте;
- демонстрировать гражданско-патриотическую позицию;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение международных организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
- ретроспективный анализ развития отрасли.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

### 4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **36** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов.

### 5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI вв.

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**  
**(Английский язык)**  
**ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело**  
**(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины** - развитие сформированной в основной школе иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- особенности произношения
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:** максимальной учебной нагрузки обучающегося **206** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **188** часов; промежуточная аттестация 18 часов.

**5. Основные разделы дисциплины:**

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Раздел 2. Развивающий курс

Раздел 3. Организация обслуживания обслуживание в индустрии гостеприимства

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности  
(Немецкий язык)  
ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело  
(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины** - развитие сформированной в основной школе иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- особенности произношения
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:** максимальной учебной нагрузки обучающегося **206** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **188** часов; промежуточная аттестация 18 часов.

**5. Основные разделы дисциплины:**

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Раздел 2. Развивающий курс

Раздел 3. Организация обслуживания обслуживание в индустрии гостеприимства

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОГСЭ.04 Физическая культура  
ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело  
(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины.**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

- **развитие** физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- **формирование** устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью;
- **овладение** технологиями современных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- **овладение** системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- **освоение** системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- **приобретение** компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- средства профилактики перенапряжения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

**4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:** максимальной учебной нагрузки обучающегося **176** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **176** часов.

**5. Основные разделы дисциплины:**

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОГСЭ.04 Адаптационная физическая культура  
ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело  
(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины.**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- **развитие** физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- **формирование** устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью;
- **овладение** технологиями современных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- **овладение** системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- **освоение** системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- **приобретение** компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.
- **социализация и интеграция** студентов с ограниченными возможностями здоровья средствами адаптивной физической культуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с ограничениями жизнедеятельности) с использованием средств адаптивной физической культуры, развитие компенсаторных

функций организма, предупреждение прогрессирования заболевания или физического состояния студента с использованием средств и методик адаптивной физической культуры.

## **2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- средства профилактики перенапряжения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

## **4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **176** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **176** часов.

## **5. Основные разделы дисциплины:**

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

## **6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – зачет.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ОГСЭ.05 Психология общения**

#### **ООП (ПССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело**

#### **(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины** - формирование знаний о видах и функциях общения, его структуре, выработки навыков эффективного общения в профессиональной деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

### 4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **68 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68 часов**.

### 5. Основные разделы дисциплины:

- Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.
- Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)
- Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)
- Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)
- Тема 5. Формы делового общения и их характеристики
- Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики
- Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция
- Тема 8. Общие сведения об этической культуре

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОГСЭ.05 Адаптационная психология общения  
ППССЗ 43.02.14 Гостиничное дело  
(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины** - формирование знаний о видах и функциях общения, его структуре, выработки навыков эффективного общения в профессиональной деятельности.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеванием, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии подтвержденные психолого- медико-педагогической комиссией препятствующие получению образования без создания специальных условий. Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с общими заболеваниями, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение досуга и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательной программы инвалидами и обучающихся с общими заболеваниями.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

**4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:** максимальной учебной нагрузки обучающегося **68** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** часов.

**5. Основные разделы дисциплины:**

Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.

Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)

Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)

Тема 5. Формы делового общения и их характеристики

Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики

Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция

Тема 8. Общие сведения об этической культуре

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи  
ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело  
(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины** - освоение основных единиц и уровней языка, орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических и пунктуальных норм современного русского литературного языка, норм речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- создавать тексты в устной и письменной форме;
- различать элементы нормированной и ненормированной речи;
- определять функционально-стилевую принадлежность текста;
- создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов;
- владеть фонетическими средствами речевой выразительности;
- определять лексическое значение слова;
- находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологических оборотов;
- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой;

- пользоваться синтаксическими средствами при создании текстов;
- пользоваться правилами правописания, знаками препинания

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- различия между языком и речью;
- функции языка, основные функциональные стили литературного языка;
- признаки литературного языка и типы речевой нормы;
- основные компоненты культуры речи;
- особенности русского произношения и ударения, орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы языка;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложения;
- правила правописания;
- смыслообразительную роль орфографии и знаков препинания.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:** максимальной учебной нагрузки обучающегося **58 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40 часов**; промежуточная аттестация **18 часов**.

#### **5. Основные разделы дисциплины:**

- Раздел 1. Язык и речь
- Раздел 2. Функциональные стили речи
- Раздел 3. Лексика и фразеология. Лексикография.
- Раздел 4. Фонетика и орфоэпия.
- Раздел 5. Морфология.
- Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.
- Раздел 7. Лингвистика текста.
- Раздел 8. Ораторское искусство.

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОГСЭ.07 Основы социологии и политологии  
ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело**

**(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины** - является формирование у студентов целостного, системного взгляда на социальную действительность, позволяющего занять в обществе социальную позицию.

**2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен иметь представление:**

- о социологическом подходе в понимании закономерностей развития и функционирования общества и личности;
- о социальной структуре, социальном расслоении, социальном взаимодействии и об основных социальных институтах общества;
- о социальных движениях и других факторах социального изменения и развития;
- о сущности власти, субъектах политики, политических отношениях и процессах (в России и в мире в целом);
- о политических системах и политических режимах, человеческом измерении политики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- особенности процесса социализации личности, формы регуляции и саморегуляции социального поведения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

**4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **68** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** часов.

**5. Основные разделы дисциплины:**

Раздел 1. Основы социологии

Раздел 2. Основы политологии

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные  
технологии в профессиональной деятельности  
ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело  
(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины** - ознакомление с современными информационными технологиями, моделями, методами и средствами решения функциональных задач и организации информационных процессов.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;
- осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- осуществлять поиск необходимой информации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию освоения пакетов прикладных программ;
- мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:** максимальной учебной нагрузки обучающегося **166** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **166** часов.

**5. Основные разделы дисциплины:**

Раздел 1. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.

Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности

Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП. 01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле  
ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело  
(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины** - освоение теоретических основ сущности менеджмента; приобретение навыков планирования работы, процесс принятия и реализации управленческих решений.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- распознавать проблему в профессиональном контексте и анализировать ее;
- определять этапы решения задачи;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников; проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы;
- выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы;
- организовывать процесс работы службы;
- организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы; проводить обучение персонала службы;
- контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы;
- оценивать эффективность работы службы;

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
  - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
  - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
  - психология коллектива; методики определения потребностей службы гостиницы в материальных ресурсах и персонале;
  - структуру службы; структура и место службы в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;
  - правила поведения в конфликтных ситуациях; кадровый состав службы, его функциональные обязанности; требования к обслуживающему персоналу;
  - методику проведения тренингов для персонала;
  - критерии и показатели качества обслуживания;
  - методы оценки качества предоставленных услуг.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества
ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале
ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

**4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:** максимальной учебной нагрузки обучающегося **110** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **110** часов.

## **5. Основные разделы дисциплины:**

Раздел 1. Современное состояние индустрии гостеприимства

Раздел 2. Система управления гостиницами и другими средствами размещения

Раздел 3. Управление персоналом структурного подразделения гостиничного предприятия

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП. 02 Основы маркетинга гостиничных услуг ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело (на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины** - освоение теоретических основ маркетинговой деятельности; приобретение навыков анализа состояния спроса потребителей на услуги гостеприимства.

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- анализировать состояние спроса потребителей на услуги гостеприимства.
- представить зависимость объема продаж гостиничных услуг от различных факторов внешней и внутренней среды;
- определить целевой сегмент потребителей гостиничных услуг.
- решить ситуационные задания на определение использования рыночных концепций маркетинга.
- определить рыночный жизненный цикл гостиничного продукта и способы его продления.
- разработать практические рекомендации по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов.
- разработать рекламное обращение гостиничного предприятия для различных целевых сегментов.
- сформировать рекламные материалы (брошюру, каталог, буклет и т.д.).
- разработать программу рекламной компании гостиничного предприятия.
- решать проблему выбора средств распространения рекламы и оценка ее эффективности».
- использовать методы поиска и анализа актуальной информации в сети Интернет».
- анализировать рынок гостиничных услуг, для определения инструментов маркетинга, применяемых в гостиничном предприятии.
- демонстрировать навыки составления анкет.
- демонстрировать навыки оценки конкурентоспособности гостиничного предприятия и разработка мероприятий по ее повышению.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- особенности маркетинга в гостиничной деятельности, его цели и методологию.
- определять объекты маркетинговой деятельности. Потребности, удовлетворяемые

- гостиничным продуктом, понятие «гостиничный продукт», его специфические черты
- описывать факторы, формирующие окружающую среду предприятия.
  - знать рыночные стратегии маркетинга и их применение предприятием гостеприимства.
  - знать основные рыночные показатели: ёмкость, доля рынка. Особенности развития рынка гостиничных услуг.
  - указывать особенности сегментации рынка гостиничных услуг и стратегии охвата целевого рынка.
  - знать и перечислять составляющие комплекса маркетинга, его базовые элементы, характерные особенности и принципы формирования комплексного гостиничного продукта.
  - определять особенности ценообразования в гостиничном бизнесе: виды тарифных планов и тарифной политика гостиничного предприятия
  - оценивать каналы распределения (сбыта) гостиничных услуг.
  - определять основные направления продвижения гостиничного продукта: реклама, «PR», персональные продажи и средства стимулирования сбыта.
  - называть специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта, определять виды стимулирования сбыта.
  - определять составляющие элементы фирменного стиля гостиничного предприятия и пути формирования.
  - описывать методологию маркетинговых исследований, цели, задачи, объекты и этапы исследований. Определять виды, источники сбора информации.
  - определять методы изучения и анализа предпочтений потребителей гостиничных услуг, специфику проведения опросов и составления анкет.
  - описывать основные понятия конкурентоспособности гостиничного предприятия и гостиничного продукта. Определять факторы и виды конкуренции, критерии оценки. Объяснять взаимосвязь конкурентоспособности гостиничного продукта с ЖЦТ.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в

соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

**4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:** максимальной учебной нагрузки обучающегося **102** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **84** часа; промежуточная аттестация **18** часов.

**5. Основные разделы дисциплины:**

Тема 1. Введение в маркетинг гостиничных услуг

Тема 2. Рынок гостиничных услуг

Тема 3. Составляющие комплекса маркетинга

Тема 4. Коммуникационная политика гостиничного предприятия

Тема 5. Методологические основы маркетинговых исследований

Тема 6. Конкурентоспособность гостиничного предприятия

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП. 03 Правовое и документационное обеспечение  
профессиональной деятельности  
ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело  
(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины** - освоение целей и задач делопроизводства; приобретение навыков оформления документации в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники, а также формирование у обучающегося представления о законодательной базе РФ, о нормативных актах в сфере трудовой деятельности

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом
- применять правовые нормы в профессиональной деятельности
- организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных
- оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации
- применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом
- применять правовые нормы в профессиональной деятельности
- организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных
- оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации
- применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом

— применять правовые нормы в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации;
- права потребителей в гостиничном бизнесе
- специфику договорных отношений с гостями отеля
- нормативно-правовое регулирование организации хранения личных вещей и миграционного учета в гостинице
- правовое регулирование партнерских отношений в гостиничном бизнесе
- характеристику основной нормативной документации, регулирующей взаимоотношения гостиниц и потребителей
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
- роль и значения делопроизводства в системе управления гостиницей
- стандарты, нормы и правила ведения документации
- систему документооборота
- общие требования к документационному обеспечению управления в индустрии гостеприимства.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества
ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале
ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале
ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

**4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:** максимальной учебной нагрузки обучающегося **110** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **110** часов.

**5. Основные разделы дисциплины:**

Раздел 1. Основы предпринимательского и гражданского права

Раздел 2. Трудовое право

Раздел 3. Административное право

Раздел 4. Документационное обеспечение профессиональной деятельности

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП. 04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия  
ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело  
(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины** – приобрести знания и умения по организации, планированию и учету материальных, трудовых и финансовых ресурсов в гостиничных предприятиях

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- делать расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда
- делать расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг.
- делать расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.
- определять показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности

- использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости
- оценивать потребности в оборотных средствах.
  - планировать фонд рабочего времени и численности персонала
  - планировать фонд заработной платы.
  - делать расчёт заработной платы
  - определять цены по системе «Директ-костинг»
  - делать расчёт стоимости проживания гостя в гостинице
  - делать расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы
  - делать расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг
  - содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса
  - составлять корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация
  - оценка и калькуляция – основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях
  - вести учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнять первичные документы. Отражать операции по бронированию номеров.
  - учитывать внереализационные доходы. Отражать суммы возмещаемого ущерба клиентами.
  - учитывать расходы на материально-техническое обеспечение гостиниц.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- отраслевые особенности сферы гостеприимства. Современное состояние и перспективы развития отрасли,
- основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства;
- понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы;
- производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия
- структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия  
Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда
- структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства. Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек
- цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии
- показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии
- управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе
- теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета
- бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества
ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале
ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале
ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

**4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося **174** часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **156** часов;  
промежуточная аттестация **18** часов.

**5. Основные разделы дисциплины:**

- Тема 1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства.
- Тема 2. Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства
- Тема 3. Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства
- Тема 4. Экономические ресурсы предприятия
- Тема 5. Трудовые ресурсы гостиничного предприятия
- Тема 6. Издержки гостиничного предприятия
- Тема 7. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии

- Тема 8. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии  
 Тема 9. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе  
 Тема 10. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета  
 Тема 11. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц  
 Тема 12. Бухгалтерский и налоговый учёт расходов гостиниц

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
 ОП. 05 Требования к зданиям и инженерным системам  
 гостиничного предприятия  
 ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело  
 (на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины** – приобрести знания и умения по организации обеспечения безопасности гостиничных предприятий, правилам и нормам охраны труда и требованиям производственной санитарии и гигиены на рабочем месте.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- определять нарушения в системах жизнеобеспечения и оборудования гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих;
- контролировать выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены на рабочем месте

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- концепцию обеспечения безопасности гостиничных предприятий
- основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов;
- типовые архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов;
- состав инженерных служб гостиничных комплексов
- требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов
- порядок оперативного реагирования в случае нарушения в системах жизнеобеспечения;
- основы охраны здоровья, санитарии и гигиены.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества
ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале
ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале
ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

**4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:** максимальной учебной нагрузки обучающегося **98** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **80** часов; промежуточная аттестация **18** часов.

**5. Основные разделы дисциплины:**

Тема 1. Современные принципы проектирования гостиничных зданий

Тема 2. Архитектурно – планировочные решения и функциональная организация гостиничных зданий

Тема 3. Современная инженерная инфраструктура гостиничных предприятий. Система жизнеобеспечения гостиниц

Тема 4. Ресурсосберегающие и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности

Тема 5. Современная архитектура и интерьер гостиничных зданий

Тема 6. Создание системы безопасности в гостиничном предприятии

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ОП.06. Иностраный язык (второй)**  
**АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**  
**ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело**  
**(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины** – приобрести умения по работе с текстами на базовые профессиональные темы, научиться участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия
- определять задачи поиска информации
- определять необходимые источники информации
- планировать процесс поиска
- структурировать получаемую информацию
- выделять наиболее значимое в перечне информации
- оценивать практическую значимость результатов поиска
- оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития
- организовывать работу коллектива и команды
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- излагать свои мысли на государственном языке
- оформлять документы
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- использовать современное программное обеспечение
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении гостиничного предприятия;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
- приемы структурирования информации
- формат оформления результатов поиска информации

- содержание актуальной нормативно-правовой документации
- современная научная и профессиональная терминология
- возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психология коллектива
- психология личности
- основы проектной деятельности
- особенности социального и культурного контекста
- правила оформления документов
- современные средства и устройства информатизации
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- особенности произношения
- правила чтения текстов профессиональной направленности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:** максимальной учебной нагрузки обучающегося **190** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **190** часов.

**5. Основные разделы дисциплины:**

- Тема 1. Вводный курс
- Тема 2. Прибытие гостей в гостиницу
- Тема 3. Гостиничный номер и завтрак
- Тема 4. Корреспонденция и телефонные разговоры
- Тема 5. Сервис в гостинице
- Тема 6. Справки и информация о гостинице
- Тема 7. Предложения в гостинице
- Тема 8. Предложения в местах для отпуска и отдыха
- Тема 9. Отъезд гостей

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ОП.06. Иностранный язык (второй)**  
**НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК**  
**ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело**  
**(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины** – приобрести умения по работе с текстами на базовые профессиональные темы, научиться участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия
- определять задачи поиска информации
- определять необходимые источники информации
- планировать процесс поиска
- структурировать получаемую информацию
- выделять наиболее значимое в перечне информации
- оценивать практическую значимость результатов поиска
- оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития
- организовывать работу коллектива и команды
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- излагать свои мысли на государственном языке
- оформлять документы
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- использовать современное программное обеспечение
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении гостиничного предприятия;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
- приемы структурирования информации
- формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации

- современная научная и профессиональная терминология
- возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психология коллектива
- психология личности
- основы проектной деятельности
- особенности социального и культурного контекста
- правила оформления документов
- современные средства и устройства информатизации
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- особенности произношения
- правила чтения текстов профессиональной направленности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:** максимальной учебной нагрузки обучающегося **190** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **190** часов.

**5. Основные разделы дисциплины:**

- Тема 1. Вводный курс
- Тема 2. Прибытие гостей в гостиницу
- Тема 3. Гостиничный номер и завтрак
- Тема 4. Корреспонденция и телефонные разговоры
- Тема 5. Сервис в гостинице
- Тема 6. Справки и информация о гостинице
- Тема 7. Предложения в гостинице
- Тема 8. Предложения в местах для отпуска и отдыха
- Тема 9. Отъезд гостей

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ОП. 07 Предпринимательская деятельность в сфере**  
**гостиничного бизнеса**  
**ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело**  
**(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины** - освоение теоретических основ предпринимательской деятельности; приобретение навыков применения на практике правовых и нормативных документов в контексте своих профессиональных обязанностей.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия,
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития
- организовывать работу коллектива и команды
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- излагать свои мысли на государственном языке
- оформлять документы
- применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
- оформлять бизнес-план
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
- планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами
- планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;
- планировать и прогнозировать продажи;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
- алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана.
- структура плана для решения задач
- порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей
- содержание актуальной нормативно-правовой документации
- современная научная и профессиональная терминология
- возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психология коллектива
- психология личности
- основы проектной деятельности
- особенности социального и культурного контекста
- правила оформления документов.
- хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия . Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.
- основы предпринимательской деятельности
- основы финансовой грамотности
- правила разработки бизнес-планов
- порядок выстраивания презентации
- кредитные банковские продукты
- методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;
- методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;
- методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;
- принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;
- методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;
- методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;
- принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;
- методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;
- структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;
- рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;
- виды каналов сбыта гостиничного продукта

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале
ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале

**4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:** максимальной учебной нагрузки обучающегося **68** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** часов.

**5. Основные разделы дисциплины:**

Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности

Тема 2. Предпринимательская идея и ее выбор

Тема 3. Создание собственного дела.

Тема 4. Технология бизне-планирования

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП. 08 Безопасность жизнедеятельности  
ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело  
(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины** - вооружить будущих выпускников теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;

- принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;

- выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;

- своевременного оказания доврачебной помощи.

## **2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:** максимальной учебной нагрузки обучающегося **68** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** часов.

**5. Основные разделы дисциплины:**

Раздел I. Гражданская оборона

Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Раздел 3. Основы военной службы

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП. 09 Организация туристической индустрии  
ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело  
(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины** – научить обучающихся пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках; знать возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;
- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;

- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;
- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке:
  - инфраструктуру туризма;
  - возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;
  - законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;
  - определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:**  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося **80** часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **80** часов.

**5. Основные разделы дисциплины:**

- Тема 1. Предмет организации туристской индустрии
- Тема 2. Основные понятия туристской деятельности
- Тема 3. Виды и классификации туризма
- Тема 4. Нормативно-правовое регулирование туристской деятельности в РФ
- Тема 5. Организационные основы туризма
- Тема 6. Услуги в туристской индустрии
- Тема 7. Формальности в международном туризме
- Тема 8. Теоретические основы формирования, продвижения и реализации туристского продукта
- Тема 9. Основные виды и тенденции развития туризма в мире
- Тема 10: Брендинг Псковской области

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП. 10 Стандартизация гостиничных услуг  
ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело  
(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины** – научить обучающихся применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов, познакомить с основными положениями систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

— применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов;

— оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;

использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

— задачи стандартизации, её экономическую эффективность;

— формы подтверждения соответствия;

— основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

развитие
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества
ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале
ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале
ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

**4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося **76** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **76** часов.

**5. Основные разделы дисциплины:**

Раздел 1. Стандартизация – наука о качестве

Раздел 2. Подтверждение соответствия

Раздел 3. Контроль качества

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ОП. 11 Охрана труда в сфере гостиничного обслуживания**  
**ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело**  
**(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины** – приобрести знания о порядке обеспечения безопасности гостиничных предприятий, выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с видами профессиональной деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- контролировать выполнение правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены на рабочем месте;
- контролировать выполнение правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены на рабочем месте (служба питания);
- определять нарушения в системах жизнеобеспечения и оборудования гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих;
- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;
- использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;
- участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в т. ч. оценивать условия труда и уровень травмобезопасности;
- проводить вводный инструктаж, инструктировать сотрудников служб гостиниц и туристских комплексов по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;
- вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- концепцию обеспечения безопасности гостиничных предприятий;
- концепцию обеспечения безопасности службы питания;
- порядок оперативного реагирования в случае нарушения в системах жизнеобеспечения;
- основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);
- порядок и периодичность инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества
ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале
ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

**4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося **82** часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **82** часа.

**5. Основные разделы дисциплины:**

Раздел 1. Нормативно правовая база охраны труда на предприятиях услуг гостеприимства

Раздел 2. Условия труда на предприятиях услуг гостеприимства

Раздел 3. Электробезопасность и пожарная безопасность

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ОП. 12 Анализ деятельности гостиничного предприятия**  
**ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело**  
**(на базе основного общего образования)**

**1. Цель дисциплины** – приобрести умения рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность гостиничного предприятия.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале
ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале

**4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **104** часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **104** часа.

### **5. Основные разделы дисциплины:**

Раздел 1. Теоретические основы анализа финансово- хозяйственной деятельности

Раздел 2 Анализ деятельности гостиничного предприятия

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация профессионального модуля  
ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности  
работников службы приема и размещения  
ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело  
(на базе основного общего образования)**

**1. Цель профессионального модуля:** освоение основного вида профессиональной деятельности – организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения и формирование соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 1.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества

### **2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:**

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу.

### **3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;
- планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей.;

**уметь:**

- планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;
- проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы;
- выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения;
- организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения;
- контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены;

**знать:**

- законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;
- стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы;
- методы планирования труда работников службы приема и размещения.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

**4. Общий объем профессионального модуля по очной форме обучения составляет:**

Всего часов - 470

Из них на освоение МДК

- МДК01.01 - 270 часов,

- МДК01.02 – 38 часов

на практики:

- учебную 72 часа

- производственную 72 часа

проведение промежуточной аттестации – 18 часов

**5. Основные разделы профессионального модуля:**

МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения

МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения

УП. 01.01 Учебная практика

ПП. 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

**6. Дополнительная информация:**

промежуточная аттестация по:

МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения – дифференцированный зачет

МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения – дифференцированный зачет

УП. 01.01 Учебная практика – зачет

ПП. 01.01 Производственная практика (по профилю специальности) – зачет  
ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения – демонстрационный экзамен

**Аннотация профессионального модуля  
ПМ. 02 Организация и контроль текущей деятельности  
работников службы питания  
ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело  
(на базе основного общего образования)**

**1. Цель профессионального модуля:** освоение основного вида профессиональной деятельности – организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения и формирование соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Планирование, организация и контролирование деятельности сотрудников и потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ВД 2	Организация, осуществление и контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного комплекса для поддержания требуемого уровня качества обслуживания.
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

**2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:**

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу.

**3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;
- разработки операционных процедур и стандартов службы питания; организации и стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;
- оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке;
- контроля текущей деятельности сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей;

**уметь:**

- осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;
- оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале;
- определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;
- анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;

- использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания;
- организовывать и контролировать процессы подготовки и обслуживания потребителей услуг с использованием различных методов и приемов подачи блюд и напитков в организациях службы питания, в т.ч. на иностранном языке;
- контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей;

**знать:**

- задачи, функции и особенности работы службы питания;
- законодательные и нормативные акты о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса;
- особенности организации предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания;
- требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены;
- требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания;
- профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке;
- технологию организации процесса питания;
- специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания;
- этапы процесса обслуживания;
- технологию организации процесса питания с использованием различных методов подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания;
- профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке;
- регламенты службы питания;
- критерии и показатели качества обслуживания;
- методы оценки качества предоставленных услуг.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания

	необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**4. Общий объем профессионального модуля по очной форме обучения составляет:**

Всего часов – 395 часов.  
Из них на освоение МДК  
- МДК 02.01 – 159 часов,  
- МДК 02.02 – 38 часов,  
на практики:  
- учебную - 72 часа,  
- производственную - 108 часов,  
проведение промежуточной аттестации – 18 часов.

**5. Основные разделы профессионального модуля:**

МДК 02.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания  
МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания

УП. 02.01 Учебная практика

ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

**6. Дополнительная информация:**

промежуточная аттестация по:

МДК 02.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания – дифференцированный зачет

МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания – дифференцированный зачет

УП. 02.01 Учебная практика – зачет

ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности) – зачет

ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания – демонстрационный экзамен

**Аннотация профессионального модуля  
ПМ. 03 Организация и контроль текущей деятельности  
сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда  
ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело  
(на базе основного общего образования)**

**1. Цель профессионального модуля:** освоение основного вида профессиональной деятельности – Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда и формирование соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2	Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и

	эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

## 2. Место профессионального модуля в структуре ПССЗ:

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу.

## 3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

### иметь практический опыт:

- в разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

### уметь:

- планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы;
- рассчитывать нормативы работы горничных;
- контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;

### знать:

- структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы;
- принципы взаимодействия с другими службами отеля;
- сервисные стандарты housekeeping;
- санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей;
- порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда;
- принципы управления материально-производственными запасами;
- методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса;
- требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности;
- систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
<b>ОК 02.</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
<b>ОК 04.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
<b>ОК 06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
<b>ОК 07.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 08.</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
<b>ОК 09.</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 10.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

**4. Общий объем профессионального модуля по очной форме обучения составляет:**

Всего часов – 444 часа.  
Из них на освоение МДК  
- МДК 03.01 – 230 часов,  
- МДК 03.02 – 52 часа,  
на практики:  
- учебную - 72 часа,  
- производственную - 72 часа,  
проведение промежуточной аттестации – 18 часов

**5. Основные разделы профессионального модуля:**

МДК 03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда  
МДК 03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда  
УП. 03.01 Учебная практика  
ПП. 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

**6. Дополнительная информация:**

промежуточная аттестация по:  
МДК 03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда – дифференцированный зачет  
МДК 03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда – дифференцированный зачет  
УП. 03.01 Учебная практика – зачет  
ПП. 03.01 Производственная практика (по профилю специальности) – зачет  
ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда – демонстрационный экзамен

**Аннотация профессионального модуля  
ПМ. 04 Организация и контроль текущей деятельности  
работников службы бронирования и продаж  
ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело  
(на базе основного общего образования)**

**1. Цель профессионального модуля:** освоение основного вида профессиональной деятельности – Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы

бронирования и продаж и формирование соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества

## 2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу.

## 3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

### иметь практический опыт в:

- планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;
- разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;
- выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта;
- определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта.

### уметь:

- осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;
- выделять целевой сегмент клиентской базы;
- собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка;
- ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;
- разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей;
- выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению;
- планировать и прогнозировать продажи;
- проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.

### знать:

- структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы;
- способы управления доходами гостиницы;
- особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе;
- особенности работы с различными категориями гостей;
- методы управления продажами с учётом сегментации;
- способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ;
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- каналы и технологии продаж гостиничного продукта;
- ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия;
- принципы создания системы «лояльности» работы с гостями;

- методы максимизации доходов гостиницы;
- критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;
- виды отчетности по продажам.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

**4. Общий объем профессионального модуля по очной форме обучения составляет:**

Всего часов – 497

Из них на освоение МДК

- МДК 04.01 - 205 часов,

- МДК 04.02 – 58 часов

на практики:

- учебную 108 часов

- производственную 108 часов

проведение промежуточной аттестации – 18 часов

**5. Основные разделы профессионального модуля:**

МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж

МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж

УП. 04.01 Учебная практика

ПП. 04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

**6. Дополнительная информация:**

промежуточная аттестация по:

МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж – дифференцированный зачет

МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж – дифференцированный зачет  
УП. 04.01 Учебная практика – зачет  
ПП. 04.01 Производственная практика (по профилю специальности) – зачет  
ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж – демонстрационный экзамен

**Аннотация профессионального модуля**  
**ПМ. 05 Выполнение работ по должности служащих портье**  
**ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело**  
**(на базе основного общего образования)**

**1. Цель профессионального модуля:** освоение основного вида профессиональной деятельности – Выполнение работ по должности служащих портье и формирование соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 5	Выполнение работ по должности служащих портье
ПК 1.2.	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 3.2.	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 4.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

**2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:**

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу.

**3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**уметь:**

- осуществлять организацию деятельности служащего по приемке, регистрации и размещению гостей;
- регистрировать гостей (индивидуальных, VIP- гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан);
- поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, выезжающих);
- составлять и обрабатывать необходимую документацию
- организовывать процесс предоставления гостю информации о гостиничных услугах в соответствии с особенностями сегментации гостей и преимуществами отеля;
- информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;
- оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними;
- составлять и обрабатывать необходимую документацию;
- осуществлять организацию деятельности служащего по отъезду и проводам гостей

**знать:**

- функциональные обязанности служащего по приемке, регистрации и размещению гостей;
- стандарты обслуживания и регламенты службы приема и размещения;

- критерии и показатели качества обслуживания;
  - правила работы с информационной базой данных гостиницы;
  - принципы взаимодействия службы приёма и размещения с другими отделами гостиницы;
  - стандартное оборудование службы приема и размещения;
  - порядок технологии обслуживания: приема, регистрации и размещения гостей;
  - правила приема, регистрации и индивидуальных гостей, групп, корпоративных гостей, регистрации иностранных гостей;
  - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания гостей
  - основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;
  - категории гостей и особенности их обслуживания;
  - критерии и показатели качества обслуживания
  - стандарты обслуживания и регламенты службы отъезда гостей;
  - критерии и показатели качества обслуживания;
  - основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;
  - категории гостей и особенности их обслуживания
  - правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги;
  - виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям;
  - правила поведения в конфликтных ситуациях;
- правила работы с возражениями гостей.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

**4. Общий объем профессионального модуля по очной форме обучения составляет:**

Всего часов – 222

Из них на освоение МДК

- МДК 05.01 - 60 часов,

на практики:

- учебную 72 часа

- производственную 72 часа

проведение промежуточной аттестации – 18 часов

### **5. Основные разделы профессионального модуля:**

МДК 05.01 Выполнение работ по должности служащих портье

УП. 05.01 Учебная практика

ПП. 05.01 Производственная практика (по профилю специальности)

### **6. Дополнительная информация:**

промежуточная аттестация по:

МДК 05.01 Выполнение работ по должности служащих портье – дифференцированный зачет

УП. 05.01 Учебная практика – дифференцированный зачет

ПП. 05.01 Производственная практика (по профилю специальности) – дифференцированный зачет

ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье – демонстрационный экзамен

## **Аннотация рабочей программы преддипломной практики ООП (ППССЗ) 43.02.14 Гостиничное дело (на базе основного общего образования)**

### **1. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

### **2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

- овладение новейшими технологиями, навыками работы на одном из рабочих мест в учреждениях и предприятиях (организациях);
- получение целостного представления о работе организации, учреждения, предприятия социально-культурного гостиничного сервиса посредством изучения функционального взаимодействия их подразделений и связей с «внешней средой»;
- закрепление и углубление знаний, полученных в период прохождения всех видов практик;
- приобретение навыков самостоятельного решения задач, стоящих перед штатными работниками предприятий, деятельность которых изучалась;
- сбор практического и нормативно – справочного материала для написания выпускной квалификационной работы.

### **3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП (ППССЗ)**

Преддипломная практика является завершающим этапом и проводится после освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по данной специальности.

### **4. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
--

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества
ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале
ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале
ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

**5. Продолжительность преддипломной практики – 4 недели (144 часа)**

**6. Основные разделы преддипломной практики**

Инструктаж по охране труда и правилам дорожного движения для студентов,

отправляемых на практику. Инструктаж по охране труда на рабочем месте  
Организационная структура гостиничного предприятия. Анализ нормативной документации. Изучение инструкций.  
Анализ организации приема, размещения и выписки гостей  
Анализ организации обслуживания гостей в процессе проживания.  
Анализ номерного фонда гостиницы (отеля)  
Анализ организации бронирования гостиничных услуг.  
Анализ организации продажи гостиничного продукта  
Анализ организации управления персоналом  
Анализ сведений гостиницы (отеля) о предмете исследования ВКР  
Анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность гостиничных предприятий согласно предмета исследования ВКР  
Анализ литературы, освещающей организацию обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения согласно предмета исследования ВКР  
Анализ сущности, видов и характеристики оценки предмета исследования ВКР  
Анализ информационной технологии, применяемой для организации обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения согласно предмета исследования ВКР  
Оформление отчетной документации студента по итогам практики  
Анализ отчетной документации студента по итогам практики

**7. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – зачет.

**Аннотация рабочей программы итоговой аттестации  
ООП (ППССЗ) Гостиничное дело  
(на базе основного общего образования)**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Целью итоговой аттестации (ИА) является комплексная оценка качества и уровня подготовки выпускника, а также соответствие результатов освоения образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело, требованиям работодателей.

**2. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2.1. Формы ИА**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело при реализации программы подготовки специалистов среднего звена установлена форма итоговой аттестации: подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в виде дипломной работы и демонстрационный экзамен (ДЭ), который включается в выпускную квалификационную работу.

Объем времени на ИА (216 ч.), в том числе:

- на подготовку к ИА - 4 недели (144 ч.);
- на проведение ИА- 2 недели (72 ч.).

Сроки проведения ИА устанавливаются в соответствии с учебным планом по специальности 43.02.14 Гостиничное дело и календарным учебным графиком.

**2.2. Условия допуска обучающихся к ИА**

Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является:

- представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности;

- наличие зачетной книжки (подтверждает отсутствие у обучающегося академических задолженностей и выполнение учебного плана или индивидуального учебного плана).

Решение о допуске студентов к итоговой аттестации утверждается приказом директора филиала.

Необходимым условием допуска к защите ВКР является:

- наличие ВКР, выполненной в соответствии с индивидуальным заданием, в сроки, установленные графиком;
- наличие отзыва руководителя ВКР;
- наличие рецензии специалиста отраслевой организации (предприятия) или другой образовательной организации.

### **2.3. Порядок проведения процедуры ИА в форме ДЭ**

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ИЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Демонстрационный экзамен включается в состав ВКР.

Результаты ИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с установленными критериями; объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ИЭК.

Заседания ИЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, членами ИЭК, ответственным секретарем.

Лицам, не проходившим ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из образовательной организации.

Лицам, не прошедшим ИА или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Обучающиеся, не прошедшие ИА или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят ИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ИА впервые.

### **2.4. Документация по итогам ИА**

Решение ИЭК о присвоении квалификации «Специалист по гостеприимству» по специальности 43.02.14 Гостиничное дело и о выдаче диплома выпускникам, прошедшим ИА, оформляется протоколом ИЭК и приказом директора филиала.

По окончании ИА председатель ИЭК составляет отчет о работе комиссии.

### **2.5. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ВЫПУСКНИКА, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

#### Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>

		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности)</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)

	поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

### Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка Компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и
----------------------------	--------------------------------	---

		соответствующих оценочных средств)
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	<p><b>Практический опыт:</b> планирования деятельности исполнителей по приему и размещению гостей.</p> <p><b>Умения:</b> планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения, в т.ч. на иностранном языке;</p> <p><b>Знания:</b> методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; направленность работы подразделений службы приема и размещения; функциональные обязанности сотрудников; правила работы с информационной базой данных гостиницы;</p>
	ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	<p><b>Практический опыт:</b> Организации и стимулирования деятельности исполнителей по приему и размещению гостей в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; разработки операционных процедур и стандартов службы приема и размещения; оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке</p> <p><b>Умения:</b> организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения; проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы; выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения; организовывать процесс работы службы приема и размещения в соответствии с особенностями сегментации гостей и преимуществами отеля;</p> <p><b>Знания:</b> законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы;</p>

		цели, функции и особенности работы службы приема и размещения; стандартное оборудование службы приема и размещения; порядок технологии обслуживания: приема, регистрации, размещения и выписки гостей; виды отчетной документации; правила поведения в конфликтных ситуациях;
	<i>ПК 1.3.</i> Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества	<p><b>Практический опыт:</b> контроля текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества</p> <p><b>Умения:</b> контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены; контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы приема и размещения;</p> <p><b>Знания:</b> стандарты, операционные процедуры и регламенты, определяющие работу службы приема и размещения; критерии и показатели качества обслуживания; основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей; категории гостей и особенности обслуживания; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания гостей;</p>
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале	<p><b>Практический опыт:</b> планирования, деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;</p> <p><b>Знания:</b> задач, функций и особенности работы службы питания; законодательных и нормативных актов о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса; особенностей организаций предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания; требований к</p>

		<p>обслуживающему персоналу, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; требований к торговым и производственным помещениям организаций службы питания; профессиональной терминологии службы питания на иностранном языке;</p>
	<p><i>ПК 2.2.</i> Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы</p>	<p><b>Практический опыт:</b> разработки операционных процедур и стандартов службы питания; организации и стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке;</p> <p><b>Умения:</b> анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания; организовывать и контролировать процессы подготовки и обслуживания потребителей услуг с использованием различных методов и приемов подачи блюд и напитков в организациях службы питания, в т.ч. на иностранном языке;</p> <p><b>Знания:</b> технологии организации процесса питания; требований к обслуживающему персоналу, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; специализированных информационных программ и технологий, используемых в работе службы питания; этапов процесса обслуживания; технологии организации процесса питания с использованием различных методов и подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания; профессиональной терминологии службы питания на иностранном языке; регламенты службы питания;</p>
	<p><i>ПК 2.3.</i> Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества</p>	<p><b>Практический опыт:</b> контроля текущей деятельности сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей;</p> <p><b>Умения:</b> контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы питания (соблюдение подчиненными требований охраны труда на</p>

	обслуживания гостей	производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания);
		<b>Знания:</b> критерии и показатели качества обслуживания; методы оценки качества предоставленных услуг; критерии и показатели качества обслуживания;
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;	<i>ПК 3.1.</i> Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	<b>Практический опыт:</b> планирования потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;
		<b>Умения:</b> оценивать и планировать потребность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей в соответствии установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке; выполнять регламенты службы питания;
		<b>Знания:</b> структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; нормы обслуживания;
	<i>ПК 3.2.</i> Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	<b>Практический опыт:</b> разработки операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; организации и стимулировании деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке;
		<b>Умения:</b> организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы; рассчитывать нормативы работы горничных;
		<b>Знания:</b> задачи, функции и особенности работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице; кадровый состав службы, его функциональные обязанности; требования к обслуживающему персоналу; цели, средства и формы обслуживания; технологии организации процесса

		обслуживания гостей; регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице; особенности оформления и составления отдельных видов организационно – распорядительных и финансово – расчетных документов; порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением, в т.ч. на иностранном языке;
	<i>ПК 3.3.</i> Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей	<p><b>Практический опыт:</b> контроля текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.</p> <p><b>Умения:</b> контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;</p> <p><b>Знания:</b> принципы взаимодействия с другими службами отеля; сервисные стандарты housekeeping (стандарты обслуживания и регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда); критерии и показатели качества обслуживания; санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей; порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда; принципы управления материально-производственными запасами; методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания потребителей; систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда;</p>
Организация и контроль текущей	<i>ПК 4.1.</i> Планировать потребности службы бронирования и	<b>Практический опыт:</b> планирования потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;

<p>деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;</p>	<p>продаж в материальных ресурсах и персонале</p>	<p><b>Умения:</b> оценивать и планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи;</p> <p><b>Знания:</b> структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; направления работы отделов бронирования и продаж; функциональные обязанности сотрудников службы бронирования и продаж; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта;</p>
	<p><i>ПК 4.2.</i> Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта; оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке;</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж;</p> <p><b>Знания:</b> способы управления доходами гостиницы; особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; особенности работы с различными категориями гостей; методы управления продажами с учётом сегментации; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; каналы и технологии продаж гостиничного продукта; ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; методы</p>

		максимизации доходов гостиницы; критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; виды отчетности по продажам; нормативные документы, регламентирующие работу службы бронирования и документооборот службы бронирования и продаж; перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию; методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта;
	<i>ПК 4.3.</i> Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей	<b>Практический опыт:</b> контроля текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей определения эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; <b>Умения:</b> оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта; <b>Знания:</b> критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж; виды отчетности по продажам;

#### 4. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ИА

Объем времени на ИА (216 ч.), в том числе:

- на подготовку к ИА - 4 недели (144 ч.);
- на проведение ИА- 2 недели (72 ч.).

Сроки проведения ИА устанавливаются в соответствии с учебным планом по специальности 43.02.14 Гостиничное дело и календарным учебным графиком.

#### 5. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

##### Примерные темы выпускных квалификационных работ

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Соответствие темы ООП
1.	Инновационное развитие услуг питания в сфере гостеприимства	ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
2.	Пути совершенствования организации обслуживания гостей в гостиницах категории ...	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения; ПМ. 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации

		номерного фонда; ПМ. 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
3.	Анализ существующих пакетных предложений и поощрительных программ в гостиницах категории ...	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения; ПМ. 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; ПМ. 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
4.	Организация формирования товарной политики предприятия гостеприимства	ПМ. 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
5.	Проблемы выбора и роль посредников в продвижении услуг предприятия гостеприимства	ПМ. 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
6.	Анализ формирования ценовой политики предприятия гостеприимства	ПМ. 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
7.	Пути формирования и управления брендом гостиничного предприятия	ПМ. 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
8.	Формирование товарной политики гостиничного предприятия и пути ее совершенствования	ПМ. 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
9.	Анализ формирования системного подхода к обеспечению качества продукции и услуг в индустрии гостеприимства	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения; ПМ. 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; ПМ. 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
10.	Анализ рыночных возможностей на предприятии гостиничной индустрии и организация работы отеля на примере...	ПМ. 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
11.	Клиентоцентричность, как инструмент повышения потребительской ценности гостиничных услуг	ПМ. 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
12.	Методы и инновационные технологии стимулирования развития новых продуктов в сфере гостеприимства	ПМ. 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
13.	Методы и инновационные технологии создания новых услуг в сфере гостеприимства	ПМ. 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж

14.	Формирование и развитие культуры предпринимательства в гостиничном бизнесе	ПМ. 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
15.	Предпринимательские решения в развитии гостиничного бизнеса на примере ...	ПМ. 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
16.	Анализ использования различных методов исследования эффективности работы предприятий гостиничной индустрии	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения; ПМ. 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; ПМ. 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж