

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Институт образования и социальных наук

СОГЛАСОВАНО

Директор института образования и
социальных наук

 С.М. Николаев.
« 30 » мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 А.А. Серебрякова
« 30 » / 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности

Специальность

37.05.02 Психология служебной деятельности

Специализация ОПОП ВО

Психология менеджмента и организационное консультирование

Очная форма обучения

Квалификация выпускника

ПСИХОЛОГ

Псков
2023

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № 08 от 04.05.2023 г.

Зав. кафедрой психологии и
сопровождения развития ребенка  (Е.А. Митицина)

04.05.2023 г.

Обновление рабочей программы практики

На 20___ / 20___ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ___ от __.__.20__ г.

На 20___ / 20___ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ___ от __.__.20__ г.

На 20___ / 20___ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ___ от __.__.20__ г.

1. Цели и задачи производственной практики

Целями практики по профилю профессиональной деятельности являются: приобретение опыта решения комплексных задач в профессиональной деятельности сотрудников силовых структур и военнослужащих; углубления и расширения профессиональных знаний, приобретения умений и навыков; опыта профессиональной деятельности психолога в организациях силовых структур и обороноспособности страны как структурных компонентов формирующихся общепрофессиональных компетенций в условиях практической и организационно-управленческой деятельности.

2. Задачи производственной практики

- приобретение опыта в постановке цели, формулировании задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперировании с коллегами по работе;
- закрепление теоретических знаний и практических умений анализа психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп в условиях их практического применения;
- знакомство со спецификой деятельности психолога в учреждениях силовых структур и воинских подразделениях;
- приобретение опыта анализа и определения социально-психологических проблем организации, управленческого персонала, сотрудников;
- приобретение опыта в решении практических задач, направленных на оказание поддержки, помощи как отдельным сотрудникам организации, так и в оптимизации нарушенных отношений в трудовом коллективе;
- владение методами рефлексивного анализа собственной деятельности практического психолога (планирование, осуществление, анализ, синтез, переориентация).
- формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоения профессиональной этики;
- формирование установок в отношении здорового образа жизни и поведения, направленного на сохранение здоровья;
- предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в экстремальных видах деятельности;
- распространение информации о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, трудовой и организационной деятельности, коммуникации;
- формирование установок, направленных на гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, толерантности во взаимодействии с окружающим миром.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Практика по профилю профессиональной деятельности относится к базовой части учебного плана по специальности 37.05.02. Психология служебной деятельности, специализации «Психология менеджмента и организационное консультирование». Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 37.05.02. Психология служебной деятельности. Осуществляется в 8 семестре в течение 8 недель в организациях, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

Формирование структурных компонентов как отдельных компетенций, так и актуализированной компетентности (интеграция взаимосвязанных компетенций) психолога в области практической и организационно-управленческой деятельности предполагает опору:

1) на приобретенные общекультурные компетенции в процессе обучения, отражающие способность и готовность к:

владению культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений;

использованию системы категорий и методов, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики;

применению теоретического и экспериментального исследования, основных методов математического анализа и моделирования, стандартных статистических пакетов для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач;

владению навыками анализа своей деятельности и умению применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции (для оптимизации) собственной деятельности и психического состояния;

восприятию личности другого, эмпатии, установлению доверительного контакта и диалога, убеждению и поддержке людей;

нахождению организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и ответственности за них;

проведению библиографической и информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при решении профессиональных задач и оформлении научных статей, отчётов, заключений и пр.;

профессионально профилированному использованию современных информационных технологий и системы Интернет;

использованию нормативных правовых документов в своей деятельности;

овладению средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовность к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2) на структурные компоненты (знания, умения) общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретенных при изучении дисциплин: «Социальная психология», «Психология личности», «Психодиагностика», «Психологическое обеспечение служебной деятельности», «Юридическая психология», «Психология экстремальных и

кризисных ситуаций», «Психологическая интервенция», «Психология девиантного поведения».

4. Типы (формы) и способы проведения производственной практики

Практика по профилю профессиональной деятельности по способу проведения может быть стационарной и выездной. Тип практики - практика по профилю профессиональной деятельности.

5. Место и время проведения производственной практики

1. Базы прохождения производственной практики:

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Адрес, место нахождения	Рег. номер договора	Сроки действия договора	
				начало	конец
1.	ФКУ «Военный комиссариат Псковской области»	ул. Первомайская, д. 38, г. Псков, 180006	2-501	25.03.2022	30.06.2025
2.	Прокуратура Псковской области	Плехановский посад, д.6, г. Псков, 180000	2-69	11.02.2021	11.02.2026
3.	УМВД России по Псковской обл. (договор от 19.01.2021, дополнительное соглашение)	Октябрьский проспект, д.48, г. Псков, 180000	б/н	19.01.2021	31.12.2025
4.	ПАО «Россети Северо-Запад»	пл. Конституции, д.3, лит.А, пом.16Н г. Санкт-Петербург, 196247	131	10.03.2021	31.12.2025
5.	ФКУ «Войсковая часть 64044»	ул. Советской Армии, д.119, г. Псков, 180004	2-5	29.01.2021	17.04.2026
6.	УФСИН России по Псковской области	ул. Льва Толстого, д.17, г. Псков, 180000	2-6	29.01.2021	17.04.2026
7.	ГКУ ПО «Управление обеспечения деятельности в чрезвычайных ситуациях»	Комиссаровский пер., д.2 г. Псков, 180000	2-389	13.01.2022	13.01.2027
8.	Управление Федеральной службы судебных приставов по Псковской области	ул. Текстильная, д.3, г. Псков, 180003	2-156	25.12.2020	25.12.2025

9.	Главное управление МЧС России по Псковской области	ул. Инженерная, д.92, г. Псков, 180019	№ 2-744/1	18.01.2023	19.03.2023
10.	Следственный комитет Российской Федерации	Технический пер., д.2, г. Москва, 105005	№ акск-218-1519-22	06.04.2022	06.04.2025 с пролонгацией
11.	Таможня Псковской области	ул. Воровского д.20, г. Псков, 180000	№ 26-14.1/3/410	10.12.2021	10.12.2026

Перечень структурных подразделений на базе ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»:

- кафедра психологии и сопровождения развития ребенка (180004, г. Псков, ул. Ленина, д. 8);
- колледж ПсковГУ (180004, г. Псков, ул. Яна Фабрициуса, д. 16);
- отдел социальной защиты обучающихся (180000, г. Псков, пл. Ленина, д. 2);
- психологическая служба (180000, г. Псков, пл. Ленина, д. 2).

2. Время проведения практики – февраль - март (8 недель).

Практика полностью или частично может быть реализована дистанционно. Проведение текущей и промежуточной аттестации также возможно с применением дистанционных образовательных технологий.

Применение дистанционных образовательных технологий регламентируется локальными нормативными актами университета.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО 37.05.02 Психология служебной деятельности (уровень специалитета), утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1137 от 31.08.2020, и учебным планом по ОПВО специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализация «Психология менеджмента и организационное консультирование» процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальных:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

Общепрофессиональных:

ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга;

ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности;

ОПК-3. Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач;

ОПК-4. Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию;

ОПК-6. Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам;

ОПК-7. Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала;

ОПК-8. Способен организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности;

ОПК-9. Способен осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности;

ОПК-10. Способен применять методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях;

ОПК-11. Способен проводить работу по психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, действовавших в экстремальных условиях;

ОПК-12. Способен проводить работу по социальной реабилитации лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации;

ОПК-13. Способен осуществлять психологическую профилактику отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, которые приводят к риску профессиональной деформации или асоциального поведения;

ОПК-14. Способен использовать адекватные развивающие и коррекционные программы, осуществлять психологическую интервенцию с целью изменения негативных состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями;

ОПК-15. Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов;

ОПК-16. Способен понимать принципы работы информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
	ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
	ИУК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах	ИУК 2.1. Знает: сущность проекта и характеристики его основных элементов; объекты управления в

его жизненного цикла	проектах и набор ключевых инструментов управления; этапы жизненного цикла проектов и их специфику
	ИУК 2.2. Умеет: обоснованно выбирать и использовать наиболее подходящие инструменты управления проектом в зависимости от объекта управления, стадии жизненного цикла и специфики проекта
	ИУК 2.3. Владеет: навыками управления проектами на всех этапах жизненного цикла с использованием наиболее подходящих для конкретной ситуации инструментов управления
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
	ИУК 3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности
	ИУК 3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
	ИУК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
	ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности,	ИОПК 1.1. Знает: основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма
	ИОПК 1.2. Умеет: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, способствующие формированию устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности на основе гражданской позиции, патриотизма и ответственном отношении к выполнению профессионального долга

базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	ИОПК 1.3. Владеет: навыками формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга
ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ИОПК 2.1. Знает: приемы анализа; специфику мировоззренческих и личностно-значимых проблем
	ИОПК 2.2. Умеет: понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности
	ИОПК 2.3. Владеет: навыками анализа мировоззренческих, социально и личностно-значимых проблем, навыками формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности
ОПК-3. Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач	ИОПК 3.1. Знает: основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты
	ИОПК 3.2. Умеет: обрабатывать данные, полученных при решении различных профессиональных задач, с помощью основных математических и статистических методов, стандартных статистических пакетов.
	ИОПК 3.3. Владеет: навыками применения основных математических и статистических методов, стандартных статистических пакетов для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач
ОПК-4. Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды	ИОПК 4.1. Знает: понятие и условия профессиональной пригодности, общую методологию профессионально-психологического отбора, структуру деятельности специалиста; способы прогнозирования, анализа и оценки психологических условий профессиональной деятельности
	ИОПК 4.2. Умеет: составлять профессиограмму в рамках определенной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности, подбирать психодиагностические методы, адекватные задачам профотбора
	ИОПК 4.3. Владеет: навыками описания структуры деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозирования, анализа и оценки психологических условий профессиональной деятельности персонала, диагностической оценки

профессиональной деятельности	кандидатов на соответствие определенным видам профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию	ИОПК 5.1. Знает: нормативно регламентированные способы исследований и диагностики психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности и профессиональной среды.
	ИОПК 5.2. Умеет: применять методы диагностики и анализа психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога.
	ИОПК 5.3. Владеет: навыками анализа различных форм организации взаимодействия в служебных коллективах, навыками составления психодиагностических заключений и рекомендаций по их использованию.
ОПК-6. Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам	ИОПК 6.1. Знает: особенности возрастных этапов развития человека, кризисов и факторов риска, различия профессиональных, гендерных, этнических и социальных групп.
	ИОПК 6.2. Умеет: выявлять специфику психологического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерные этнической и социальным группам
	ИОПК 6.3. Владеет: навыками выявления специфики психологического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессионально, гендерные этнической и социальным группам
ОПК-7. Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений,	ИОПК 7.1. Знает: Методы консультирования в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала

профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала	ИОПК 7.2. Умеет: Осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала
	ИОПК 7.3. Владеет: навыками консультирования в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала
ОПК-8. Способен организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности	ИОПК 8.1. Знает: содержание и методы осуществления общей, специальной и целевой психологической подготовки сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности
	ИОПК 8.2. Умеет: разрабатывать программы общей, специальной и целевой психологической подготовки сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности
	ИОПК 8.3. Владеет: навыками отбора и применения методов и техник при осуществлении общей, специальной и целевой психологической подготовки сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности
ОПК-9. Способен осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности	ИОПК 9.1. Знает: Методы сопровождения персонала с целью создания и поддержания благоприятного психологического климата
	ИОПК 9.2. Умеет: осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности
	ИОПК 9.3. Владеет: навыками психологического сопровождения персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности
ОПК-10. Способен применять методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в	ИОПК 10.1. Знает: методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях
	ИОПК 10.2. Умеет: применять психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях

том числе в экстремальных условиях	ИОПК 10.3. Владеет: навыками применения психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях
ОПК-11. Способен проводить работу по психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, действовавших в экстремальных условиях	ИОПК 11.1. Знает: Основные подходы, закономерности, формы и методы психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы; способы социально-психологической реадaptации различных категорий сотрудников, действовавших в экстремальных условиях
	ИОПК 11.2. Умеет: Разрабатывать программы психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы и программы социально-психологической реадaptации различных категорий сотрудников, действовавших в экстремальных условиях
	ИОПК 11.3. Владеет: методами психологической реабилитации и социально-психологической реадaptации различных категорий сотрудников, действовавших в экстремальных условиях
ОПК-12. Способен проводить работу по социальной реабилитации лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации	ИОПК 12.1. Знает: Основные подходы, закономерности, формы и методы социальной реабилитации лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации
	ИОПК 12.2. Умеет: разрабатывать программы и мероприятия по социальной реабилитации лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации
	ИОПК 12.3. Владеет: методами консультирования по вопросам решения проблемных социальных ситуаций лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации
ОПК-13. Способен осуществлять психологическую профилактику отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, которые приводят к риску профессиональной деформации или асоциального поведения	ИОПК 13.1. Знает: виды нарушений и психологические факторы возникновения отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, асоциального поведения, профессиональной деформации
	ИОПК 13.2. Умеет: выявлять факторы, способствующие возникновению отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, асоциального поведения, профессиональной деформации, разрабатывать и реализовывать программы, направленные на их предупреждение
	ИОПК 13.3. Владеет: навыками реализации программ, направленных на предупреждение нарушений и профилактику отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц,

	которые приводят к риску профессиональной деформации или асоциального поведения
ОПК-14. Способен использовать адекватные развивающие и коррекционные программы, осуществлять психологическую интервенцию с целью изменения негативных состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями	ИОПК 14.1. Знает: классификацию трудных жизненных ситуаций, причины психологической дезадаптации, особенности проявления девиаций, зависимостей, суицидальных наклонностей
	ИОПК 14.2. Умеет: отбирать адекватные методы и осуществлять диагностику проблем лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, разрабатывать индивидуальные и групповые программы для лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях
	ИОПК 14.3. Владеет: навыками разработки и применения программ коррекционного воздействия с целью изменения негативных состояний лиц, находящихся в трудных жизненных ситуациях различных видов
ОПК-15. Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	ИОПК 15.1. Знает: основные закономерности и способы планирования и организации служебной деятельности, технологии контроля и учета ее результатов
	ИОПК 15.2. Умеет: обеспечивать текущее и перспективное планирование служебной деятельности, организовать работу исполнителей, определять критерии контроля и учета ее результатов.
	ИОПК 15.3. Владеет: навыками планирования и организации служебной деятельности исполнителей, технологиями контроля и учета ее результатов при выполнении задач профессиональной деятельности.
ОПК-16. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 16.1. Знает: современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности
	ИОПК 16.2. Умеет: выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
	ИОПК 16.3. Владеет: навыками применения современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности

7. Структура и содержание производственной практики

Общий объём производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 428 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на практике (часов)*			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1.	Знакомство и общая характеристика организации Презентация работы психологической службы	24	4	20	Общая характеристика организации. Анализ проблем организации и проблем заказчика. Проверка программы работы практиканта в организации
2.	Основные этапы социально-психологического исследования и практической работы студента-практиканта	360	14	346	Консультации и промежуточный анализ деятельности практиканта
2.1.	Диагностика социально-психологических проблем организации	60	4	56	Проверка результатов диагностического обследования практикантом проблем организации
2.2.	Профессионально-практические методы работы психолога в учреждении, применение конкретных технологий, психотехнических приемов и методик	300	10	290	Посещение практических (психокоррекционных, консультативных) мероприятий и анализ профессионально-практической деятельности практиканта
3.	Оформление результатов производственной практики	44	4	40	Проверка отчета и анализ приобретенного практикантом опыта практической деятельности
	Дифференцированный зачет*	0,25	0,25		
	Итого	428	22**	406	

*Все виды учебной работы студентов на практике осуществляются в форме практической подготовки

** Из часов самостоятельной работы студентов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Знакомство и общая характеристика организации.

Основные признаки: наличие цели, отношения власти, совокупность социальных статусов и ролей. Формальная и неформальная структура организации, их функции и строение. Общие характеристики: ресурсы, зависимость от внешней среды, горизонтальное и вертикальное разделение труда. Внутренние переменные организации (цели, структура, задачи, технологии, люди, организационная культура) и их взаимосвязь.

Мотивация трудовой деятельности. Коммуникации в организации. Руководство и лидерство в организации. Группы в организации. Межгрупповые проблемы в организации.

Организация как сложная система. Организационные изменения и развитие.

2. Анализ проблем организации и заказчика.

Концепция организационного развития. Диагностика и воздействие в организации. Особенности взаимодействия в организации. Власть и влияние, конкуренция и кооперация, конфликты и взаимопонимание.

Характер проблем (эмоциональные, когнитивные, поведенческие, статусные и др.).

Проявления проблем в социуме (агрессивность или апатия, неадекватное поведение, несформированность мотивации труда, конфликтность, материальные, кадры и др.). Причины (социальные, семейные административные и др.).

3. Основные этапы социально-психологического исследования и практической работы студента-практиканта. Программа.

3.1. Диагностика проблем.

Методы. Наблюдение (построение программы наблюдения, способы фиксации результатов наблюдения). Социальнопсихологический эксперимент (отработка техники проведения эксперимента, варьирование независимой переменной на примере фиксирования жестикуляций и изменение степени включенности наблюдателя). Анализ документов. Контент-анализ. Анкетирование и интервью. Социометрия. Тестирование (групповое и индивидуальное).

3.2. Практические методы работы психолога в различных областях силовых структур и обороноспособности и применение конкретных психотехнических приемов и методик.

Семейное и индивидуальное консультирование. Групповая дискуссия. Социально-психологический тренинг. Технология ассесмент-центра. Технология командо-образования. Составление психологических портретов управленческого персонала, сотрудников. Психологическое проектирование

и психологическая коррекция в системе силовых структур и воинских подразделений.

3.3. Социально-психологическое просвещение администрации и командного состава организации.

Обсуждение полученных эмпирических данных. Лекции по актуальным выявленным проблемам организации. Лекции по социально-психологическим проблемам (проблемы социализации и адаптации личности с целью оказания психологической помощи в улучшении процессов социализации и повышения уровня адаптации в условиях социально - экономических реформ в обществе, реформирования силовых структур и воинских организаций).

8. Формы отчетности по практике

1. Титульный лист (с печатью принимающей организации)
2. Дневник практики (с кратким описанием каждого дня работы на практике)

3. Описание организации (с указанием основных направлений ее работы и проблем, к решению которых может быть привлечен психолог; здесь можно проанализировать официальную документацию организации, результаты своих наблюдений и беседы с принимающим психологом и другими сотрудниками организации)

4. По психодиагностическому направлению работы:

Протокол проведения психодиагностических мероприятий (профотбор, социально-психологический климат, мониторинговое исследование и т.д.). Сделать анализ самостоятельно проведенного исследования в виде заключения и выводов.

5. Анализ посещенных мероприятий, выполняемых специалистами организации.

6. Если будет возможность самостоятельно проводить психокоррекционные или психолого-просветительские мероприятия, то это оформляется следующим образом:

По психокоррекционному направлению работы: Конспекты самостоятельно проведенных мероприятий, групповых и индивидуальных консультаций, бесед, тренинговых занятий (в зависимости от специфики клиентов). Анализ эффективности проведенных мероприятий.

По психолого-просветительскому направлению работы: Конспекты лекций, семинаров, мастер-классов, дискуссий, бесед, и др. Тематика мероприятий может быть связана с вопросами охраны психологического здоровья, психопрофилактикой профессиональных деструкций, управлению конфликтами и др. Также прикладываются заполненные слушателями листки обратной связи.

7. Рефлексивный самоотчет студента о его деятельности на практике (подробно - с указанием своих сильных и слабых профессиональных сторон, анализом своего дальнейшего профессионального совершенствования)

8. Характеристика деятельности студента в период практики (с подписью принимающей стороны и печатью организации).

Контроль и критерии оценки

Контроль за деятельностью практиканта осуществляет персональный руководитель практики от кафедры. Оцениваются:

1. Организация практикантом своей работы (невозможность своевременно представить соответствующий отчетный документ может служить основанием для снижения оценки).
2. Качество подготовки и проведения мероприятия. В силу специфики работы практического психолога методист не всегда имеет возможность лично посетить проводимое студентами мероприятие. Поэтому критерием для оценки могут служить предоставленные практикантом программы, а так же отзывы клиентов.
3. Качество анализа проделанной в ходе практики работы.
3. Оказания помощи при проведении исследования и при работе над решением проблемы непосредственно в учреждении (по мере необходимости).
4. Систематический контроль за работой студентов, периодическая проверка документации и оказание помощи в ее оформлении.
5. Проверка отчетов по практике, предоставление документации.
6. Выставление окончательной оценки за практику, подготовка заключительной конференции.

А. ТЕХНОЛОГИИ ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКОГО ВИДА РАБОТ

Содержание психодиагностического вида работ.

Производственная практика предполагает самостоятельную организацию и проведение диагностического обследования сотрудников государственных и силовых служб, работников организаций, в ходе которого студенты смогут проявить самостоятельность психодиагностического мышления и реализовать навыки диагностического обследования.

Формы работы студентов:

- * составление программы психодиагностического обследования сотрудников сотрудников/работников;
- * подбор методических средств с учетом целей и задач обследования и проведение обследования сотрудников /работников;
- * обработка полученного эмпирического материала;
- * составление сводных таблиц для проведения количественного и качественного анализа;
- * составление психологического заключения на каждого обследуемого;
- * подготовка выводов и рекомендации;
- * консультации по результатам обследования.

Требования к квалификации психолога-диагноста

Научно-методическая компетентность:

- * знание теоретических основ психологии человека, возрастной психологии, психологии служебной деятельности;

- * знание методологических и методических принципов психодиагностики.

Сформированность психодиагностических навыков в области исследования сотрудников / работников организаций;

Сформированность психодиагностического мышления:

- * понимание сущности и внутренней логики развития изучаемости явления и формирование психодиагностической гипотезы исследования;

- * анализ полученного экспериментального материала в контексте общих психологических закономерностей и структуры психической организации сотрудников силовых структур и военнослужащих;

- * постановка психологического диагноза;

- * прогнозирование перспектив психического развития сотрудников / работников организаций на основе анализа результатов обследования;

- * разработка форм помощи обследуемому.

Соблюдение этических принципов при проведении психодиагностического обследования и представлении результатов.

Правила оформления отчета по психодиагностике

Письменный отчет по психодиагностике включает:

- * Программу психодиагностического обследования, содержащую название темы выполненной психодиагностической работы, цели и задачи, психодиагностическую гипотезу, описание комплекса диагностического средств (включая карту наблюдений, методы и методики тестирования и перечень вопросов к беседе).

- * Протоколы обследования (с соблюдением конфиденциальности);

- * Сводные таблицы результатов обследования сотрудников силовых структур и военнослужащих с их описанием и их интерпретацией;

- * Психологические заключения (форма и количество заключений уточняется с руководителем практики);

- * Отчет о консультации по результатам психодиагностического обследования с указанием адресата консультации;

- * Самоотчет (дневник практики).

Задания по психодиагностике

1. Провести предварительную беседу с заказчиком с целью определения психодиагностической проблемы.

2. Сформулировать психодиагностическую гипотезу.

3. Подобрать комплекс диагностических средств, позволяющих максимально адекватно реализовывать цели и задачи диагностического обследования.

4. Составить программу психодиагностического обследования.

5. Провести психодиагностическое обследование.

6. Обработать и проинтерпретировать эмпирический материал, полученный в ходе диагностического обследования.

7. Составить психодиагностические заключения по соотношению проблем и ресурсов обследуемого.

8. Провести консультацию по результатам обследования.

Б. ТЕХНОЛОГИИ ПО ПСИХОКОРРЕКЦИОННОМУ ВИДУ РАБОТ

Задачи психокоррекционного вида работ

Цель психокоррекционного вида работ - способствовать закреплению навыков планирования, организации и проведения психокоррекционных программ для оптимизации состояния сотрудников / работников. Умение применять полученные знания при решении практических задач, а также в проявлении профессиональной готовности выпускника самостоятельно и квалифицированно работать в области психокоррекции.

Задание по психокоррекционному виду работ, кратко сформулированное в программе, конкретизируется в соответствии с проблемой, которую практикант должен решать в ходе практики.

О результатах своей работы практикант отчитывается по формам определенным в программе практики. Руководитель практики консультирует и оценивает по результатам работы уровень профессиональных знаний, умений, навыков.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Реализация и закрепление профессиональных навыков в области составления и ведения психокоррекционных занятий, среди которых можно выделить следующие умения:

выделять актуальные проблемы в развитии сотрудников силовых структур и военнослужащих, работников организаций в соответствие с которыми будет в дальнейшем составлять коррекционная программа;

- планировать цели, задачи и основное содержание психокоррекционной программы;
- подбирать упражнения, соответствующие целям, задачам, содержанию программы, а также процессу взаимодействия с группой;
- оценивать эффективность коррекционной программы;
- оценивать эффективность коррекционной программы коллеги с представлением конструктивной обратной связи.

Содержание психокоррекционного вида работ

Содержание практики основывается на реализации усвоенными студентами навыками проведения психокоррекционной работы с группой сотрудников / работников, а также на умении использовать в своей работе знания и навыки, полученные из смежных дисциплин (психодиагностика, психокоррекция, психологическое консультирование, психотерапия и т.д.). Это дает студентам возможность получить собственный профессиональный

опыт работы с личным составом и персоналом, в соответствии с этим, дальнейшего творческого самоопределения в профессии.

Формы работы студентов:

- составление психокоррекционной программы под руководством
- проведение психокоррекционной программы
- написание отчета супервизора на работу коллеги-стажера

Подготовка психокоррекционной программы предполагает постоянный контакт студента-стажера с руководителем практики.

Правила оформления отчета по психокоррекционному виду работ

Письменный отчет по психокоррекционному виду работ включает в себя:

- психокоррекционную программу;
- рецензию супервизора (возможно в составе общего отзыва куратора на работу студента);

■ самоотчет, отражающий соответствие достигнутых результатов поставленным задачам, позитивные и негативные моменты в работе, встреченные трудности, субъективную удовлетворенность проделанной работой, особенности контакта с группой и т.д. Оценка за психокоррекционную практику выставляется с учетом следующих показателей:

- умение составлять психокоррекционную программу с учетом особенностей группы и запроса;
- соответствие методов и форм, используемых в работе, возрастным особенностям респондентов и целям практики;
- уровень освоения студентом основных знаний, умений и навыков, необходимых для работы с группой сотрудников / работников организаций в соответствии с целями практики;
- степень сформированности профессиональной позиции практического психолога, позволяющей взаимодействовать с личным составом и персоналом организаций, грамотно и корректно, с учетом этических норм и прав личности;
- владение навыками практического психолога (психокорректора);
- владение навыками самонаблюдения и супервизии;
- степень личной активности студента и поддержания связи с руководителем практики и куратором;
- соответствие отчетов предъявляемым к ним требованиям;
- оформление отчетной документации в целом и срок ее подачи.

Психокоррекционная программа составляется и проводится студентами под началом руководителя практики, в обязанности которого входит оказание профессиональной поддержки в форме консультаций на следующих этапах:

- составление психокоррекционной программы в соответствии с запросом,

- обсуждение структуры программы и особенностей ее проведения.

В. ТЕХНОЛОГИИ ПО ПСИХОКОНСУЛЬТАЦИОННОМУ ВИДУ РАБОТ

Задачи по психоконсультационному виду работ

Задачи консультативному виду работ - закрепление навыков взаимодействия с клиентом в контексте оказания ему психологической помощи, выработка у практиканта профессиональной позиции и осознание своего индивидуального стиля профессиональной деятельности.

В процессе практики студент проводит цикл консультативных встреч. Задание, кратко сформулированное в программе, конкретизируется в соответствии с проблемой, которую практикант должен решать в ходе практики.

Содержание практики по психоконсультационному виду работ

Содержанием психоконсультационной практики является осуществление индивидуального психологического консультирования, в ходе которого студенты должны проявить свои профессиональные знания, умения и навыки в сфере оказания психологической помощи сотрудникам / работникам организаций.

Реализация данного вида работ предполагает не только получение профессионального опыта индивидуальной работы с клиентом, но и активное развитие творческого потенциала молодых специалистов, что способствует повышению их квалификации и самооценки, а также развитию мотивации к профессиональному и личностному росту. Подготовка и реализация психоконсультационной практики предполагает постоянный контакт студента-стажера с руководителем, который по необходимости осуществляет индивидуальную или групповую супервизию в процессе прохождения практики. Основным супервизором для практиканта выступает сотрудник организации, на базе которой выполняется практика, обладающий соответствующей квалификацией и предоставляющий заключение о профессиональных качествах практиканта.

Формы работы студента: составление программы под руководством, проведение программы

- написание отчета супервизора на работу коллеги-стажера

Требования к квалификации психолога-консультанта: ориентация в общих и частных теоретических вопросах психологического консультирования;

- умение устанавливать контакт с клиентом,
- способность четко определять запрос клиента и предлагать в ответ адекватные разновидности психологических консультаций (информационное, профориентационное, по личностной проблематике и т.п.),
- способность выстраивать с клиентом помогающие отношения, отслеживать и регулировать границы межличностной близости:
- способность к рефлексии своего состояния, его изменений в процессе взаимодействия с клиентом;

■ осознание проявлений механизмов переноса и контрпереноса в отношениях с клиентом; способность безусловного принятия разнообразных людей;

■ способность к эмпатии и сопереживанию другому человеку, умение выражать поддержку,

■ способность быть аутентичным, конгруэнтным, осознающим и выражающим свои реакции в процессе взаимодействия с клиентом;

■ способность адекватно оценивать эффективность психологического консультирования и корректировать собственные установки в профессиональной позиции.

Правила оформления практики по психоконсультационному виду работ

При допуске практиканта к данному виду работ для итоговой аттестации студент предоставляет руководителю практики следующие отчеты:

Описание процесса проведения консультации с учетом требований конфиденциальности. В качестве клиентов могут выступать сотрудники/работники организаций. Описание должно соответствовать следующим требованиям: а) процесс должен быть описан от 1-го лица; б) в описании должны быть указаны - первичный и истинный запрос клиента, условия психологического контракта, а также результаты проведенной работы, в) описание процесса консультирования должно сопровождаться описанием динамики собственных чувств и реакций консультанта в процессе взаимодействия; г) содержание описания не должно нарушать этических принципов психологического консультирования (конфиденциальность и др.) *Заключение супервизора о профессиональных качествах консультанта, включающее психологические характеристики стажера, помогающие и мешающие последнему в осуществлении профессиональной деятельности. Оценка за психоконсультационную практику выставляется с учетом следующих показателей:*

- умение формировать безопасную и доверительную атмосферу во взаимодействии с клиентом;
- умение ориентироваться в этапах психологического консультирования, определять запрос клиента,
- помогать клиенту формулировать задачи консультирования и формировать пространство для их реализации;
- соответствие формы психологического консультирования запросу клиента;
- уровень освоения студентом навыков рефлексии, самосознания;
- степень сформированности и профессиональной позиции практического психолога, позволяющей взаимодействовать с клиентом грамотно и корректно, с учетом этических норм и прав личности;
- владение навыками консультирования;

- степень личной активности студента и поддержания связи с руководителем практики и куратором;
- соответствие отчетов предъявляемым к ним требованиям,
- оформление отчетной документации в целом и срок ее подачи.

Психоконсультационная практика осуществляется в соответствии с запросом организации, на базе которой проводится практика, и проводится студентами под началом руководителя практики, в обязанности которого входит оказание профессиональной поддержки в форме супервизии случаев, вызывающих у практиканта затруднения.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Отчетная документация по практике

1. Дневник практиканта. Должен содержать ежедневные краткие записи о проделанной работе. (может быть востребован методистом в любой день практики).
2. Сведения об организации, полученные в результате работы практиканта на 1 неделе практики (должны быть предъявлены практикантом в начале 2 недели практики).
3. Результаты по психодиагностике (в обобщенном виде, начало 3 недели).
4. Индивидуальный план работы (начало 3 недели).
5. Программы проведенных мероприятий (программа должна быть составлена перед началом мероприятия).
6. Анализ проведенной в ходе практики работы с приложением рекомендаций и прогноза по дальнейшей работе над проблемой (сдается по итогам практики).

Контроль и критерии оценки

Контроль за деятельностью практиканта осуществляет руководитель практики. Оцениваются:

1. Организация практикантом своей работы (невозможность своевременно представить соответствующий отчетный документ может служить основанием для снижения оценки).
2. Качество подготовки и проведения мероприятия. В силу специфики работы практического психолога методист не всегда имеет возможность лично посетить проводимое студентами мероприятие. Поэтому критерием для оценки могут служить предоставленные практикантом программы, а также отзывы клиентов.
3. Качество анализа проделанной в ходе практики работы.
3. Оказания помощи при проведении исследования и при работе над решением проблемы непосредственно в учреждении (по мере необходимости).
4. Систематический контроль за работой студентов, периодическая проверка документации и оказание помощи в ее оформлении.
5. Проверка отчетов по практике, предоставление документации.

6. Выставление окончательной оценки за практику, подготовка заключительной конференции.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

ФОС промежуточной аттестации состоит из открытой и закрытой частей.

Открытая часть ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включается в раздел «Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся» рабочей программы дисциплины (модуля).

Закрытая часть ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) разрабатывается в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ПсковГУ от 27.12.2017 № 450, и является отдельным приложением к рабочей программе дисциплины (модуля), обеспечивает проведение контрольных мероприятий в ходе экзаменационной сессии, а также проверку остаточных знаний, умений и сформированности компетенций обучающихся.

10.1 Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения дисциплины являются следующие компетенции:

Универсальных:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

Общепрофессиональных:

ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга;

ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности;

ОПК-3. Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач;

ОПК-4. Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию;

ОПК-6. Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам;

ОПК-7. Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала;

ОПК-8. Способен организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности;

ОПК-9. Способен осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности;

ОПК-10. Способен применять методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях;

ОПК-11. Способен проводить работу по психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, действовавших в экстремальных условиях;

ОПК-12. Способен проводить работу по социальной реабилитации лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации;

ОПК-13. Способен осуществлять психологическую профилактику отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, которые приводят к риску профессиональной деформации или асоциального поведения;

ОПК-14. Способен использовать адекватные развивающие и коррекционные программы, осуществлять психологическую интервенцию с целью изменения негативных состояний лиц, находящихся в трудной

жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями;

ОПК-15. Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов;

ОПК-16. Способен понимать принципы работы информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

10.2. Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2 к основной профессиональной образовательной программе.

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится в 8 семестре, по результатам которой проводится дифференцированный зачет.

СЕМЕСТР 8

Организация промежуточной аттестации в семестре 8

Требования к проведению дифференцированного зачета

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачёта в устной и/или электронной форме через систему LMS MOODLE
Формы отчетности	1) письменный отчет по результатам практики 2) выступление на итоговой конференции
Время выполнения итоговой конференции	2 академических часа
Применяемые технические средства	Для зачёта в устной форме технические средства не применяются. В случае компьютерного тестирования для студента и преподавателя необходим персональный компьютер с выходом в Интернет. Тестирование осуществляется при помощи программы дистанционного обучения LMS Moodle.
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	Не используется
Дополнительная информация	<p>На написание отчета отводится 2 недели по окончании практики, затем проводится итоговая конференция, на которой студенты представляют презентации по итогам практики и рассказывают о своих впечатлениях от работы.</p> <p>В ходе итоговой конференции может быть проведена дискуссия, направленная на обсуждение проблемных ситуаций в профессиональной деятельности</p>

	<p>психолога, с которыми студенты столкнулись в ходе практики, и поиск наиболее конструктивных путей решения данных проблем.</p> <p>Во время компьютерного тестирования студент проходит тест из своего личного кабинета в системе LMS Moodle.</p>
--	--

Оценочные средства для промежуточной аттестации в семестре 8

Отчет о прохождении практики составляется произвольно и сдаётся вместе с отзывом с места прохождения практики.

При этом необходимо, чтобы в нем нашли отражения следующие вопросы:

1. Описание специфики учреждения, направления деятельности структурного подразделения.

2. Обобщенный рефлексивный отчет:

–основные моменты профессионального опыта (чему научились, что нового узнали, с какими трудностями столкнулись, их причины, пути разрешения и профилактика и т.д.).

–оценка уровня выполнения конкретных поручений руководителей структурного подразделения учреждения (организации).

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Обязанности психологов курирующих практикантов

1. Обеспечение нормальных условий прохождения практики (совместно с администрацией учреждения).

2. Проведение знакомства студентов с организацией психологической работы в учреждении, самим учреждением, его руководителями, персоналом.

3. Предоставление всей необходимой документации для ознакомления.

4. Помощь в проведении исследования и организации мероприятий по решению проблемы.

5. Оказание методической помощи и сопровождение их работы в ходе практики.

6. Организация обсуждений проведенной практикантами работы, участие в ее анализе.

7. Подготовка характеристики каждому из студентов, проходивших практику, выставление оценки по ее итогам.

8. Участие в конференциях.

Обязанности старосты группы практикантов

Староста группы назначается персональным руководителем и является его непосредственным помощником.

1. Староста группы предоставляет индивидуальному руководителю график работы всех практикантов в их группах.

2. Информировать студентов об указаниях администрации учреждения, психологов и персонального руководителя.
3. Своевременно выполняет поручения руководителя практики.
4. Выступает на итоговой конференции с обобщением мнения студентов своей группы о практике в данном учреждении.

Обязанности студента

1. Принимать участие в установочной и заключительной конференциях.
2. Выполнять правила внутреннего распорядка базового для практики учреждения (требования администрации).
3. Проявлять самостоятельность и творческий подход в подготовке и проведении всех форм работы психолога данного учреждения.
4. Регулярно вести документацию и дневник практики, оформлять их в соответствии с требованиями; своевременно предоставить отчет по требуемой форме.
5. Осуществлять преемственность в работе психолога, проводить работу с клиентами.

При возникновении конфликтной ситуации и методических трудностей студент может обратиться к персональному руководителю. В случае прерывания практики или изменения сроков и места прохождения необходимо поставить в известность руководителя практики и подтвердить документами.

Обязанности руководителя практики

1. Общая организация практики и обеспечение своевременного распределения студентов по центрам, учреждениям, организациям.
2. Подготовка докладов для вступительной и заключительной конференции и общее руководство их ходом.
3. Осуществление систематического контроля за ходом практики и работой методистов путем выборочного посещения учреждений, проверки состояния документации, бесед с методистами, студентами, психологами.
4. Подготовка отчетного доклада на заседании кафедры по итогам практики с анализом ее результатов.
5. Обеспечение своевременной оплаты за практику психологам и администрации учреждения.

Обязанности персонального руководителя

1. Организация студентов, детальное разъяснение и задач и основного содержания практики, а также правила оформления документации.
2. Консультирование студентов (в назначенные ранее часы) по вопросам связанным с выполнением задания, анализом результатов, решением проблемы, отчетом.

Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной (в том числе преддипломной) практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные

вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Бусыгина, Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебник для вузов / Н. П. Бусыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03063-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510940> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Бодров, В. А. Психология профессиональной пригодности : учебное пособие для вузов / В. А. Бодров. — 3-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-4486-0831-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88205.html> (дата обращения: 27.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература

1. Практикум по дифференциальной психодиагностике профессиональной пригодности : учебное пособие / В. А. Бодров, Е. М. Иванова, И. А. Волошина [и др.] ; под редакцией В. А. Бодрова. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 768 с. — ISBN 978-5-4486-0825-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88188.html> (дата обращения: 27.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Капустина, Т. В. Психологическое заключение : учебное пособие для вузов / Т. В. Капустина, О. Б. Асриян, Р. В. Кадыров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12431-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518729> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Човдырова, Г. С. Психология труда сотрудников органов внутренних дел : учебное пособие для вузов / Г. С. Човдырова, Т. С. Клименко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11966-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518666> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

в) перечень информационных технологий:

- программное обеспечение:

1. Windows 7 Pro Russian (OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine,
ООО "БалансСофт Проекты" Договор № 1301 от 26.12.2017) - бессрочная.
2. 7-zip (лицензия GPL)
3. Mozilla Firefox (лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE)
4. Adobe Reader (лицензия GPL)
5. Программа IBM SPSS Statistics Base (ООО «ЮнитАльфа Софт»
Договор №79 от 07.12.2012)
6. LibreOffice (лицензия LGPL)
7. WinDjVier 2.0 (лицензия GPL)
8. Программа для осуществления математико-статистической обработки
эмпирических данных – IBM Statistics (SPSS) 22.0 – лицензионная
9. LMS Moodle: <http://do3.pskgu.ru/>
10. Система организации видеоконференций: Pruffme

- информационно-справочные системы

Доступ из корпоративной сети университета:

1) электронная библиотека ПсковГУ (<http://lib.pskgu.ru>) – Доступ из
сети Интернет. Электронный каталог библиотеки

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сайты:

Журнал «Вопросы психологии» <https://voppsy.ru>

Психологический журнал www.ipras.ru

eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА
<https://elibrary.ru> - научная электронная библиотека

Университетская информационная система Россия URL:
<https://www.uisrussia.msu.ru/>

Журнал практической психологии и психоанализа <https://psyjournal.ru>

Журнал Психологическая диагностика <http://psyjournals.ru>

Психологические исследования: электрон. науч. журн.

URL: <http://psystudy.ru>

Сайт МГУ факультет психологии www.psy.msu.ru/

Сайт «Юридическая психология»: <http://yurpsy.com/>

Электронные библиотечные системы:

ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/> договор с ООО «Электронное
издательство ЮРАЙТ» № 14 от 24.08.2022.

ЭБС Издательства «Лань» <https://lanbook.com/> - контракт с ООО
«Издательство Лань» № 45 от 24.08.2023.

ЭБС «IPRbooks» <https://iprbooks.iprmedia.ru> – контракт с ООО «Ай Пи
ЭР Медиа» № 9627/22П от 10.10.2022.

д) перечень ЭО и ДОТ (онлайн-курсов):

Перечень онлайн-курсов, массовых открытых онлайн-курсов,
рекомендованных к изучению в рамках освоения дисциплины и используемых при

изучении дисциплины (название курса с его указанием Web-адреса) в электронной форме.

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

При проведении производственной практики используются материально-технические ресурсы учреждения – базы практики, в том числе специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, измерительные и вычислительные комплексы, персональные компьютеры и программное обеспечение.

Организации-базы практики имеют оснащение для групповых занятий студентов (лекционные аудитории, конференц-залы), кабинеты для тренинговых занятий и индивидуальной психотерапии. Рабочее место психолога снабжено персональным компьютером, на котором установлены профессиональные психодиагностические комплексы. Также в кабинете психолога имеются лицензионные бланковые психодиагностические методики.

На базе ПсковГУ для организации практики используются тренинговый кабинет, методический кабинет психологии, учебная лаборатория психологии, оснащенная 10 персональными компьютерами, программой IBM SPSS Statistics, психодиагностическими методиками. Для установочной и итоговой конференции по практике используется учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием.

14. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденное приказом ПсковГУ от 02.10.2020 № 474., а также пп.1.7-1.8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 06.12.2016 № 324 (в редакции приказов от 05.04.2017 № 110, от 05.03.2018 № 117).

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

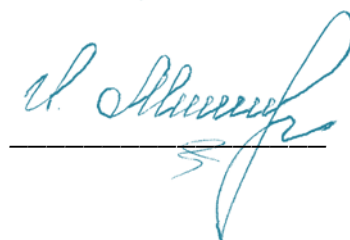
Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

15. Иные сведения и (или) материалы по практике (при необходимости).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки.

Разработчики:

Доцент кафедры психологии
и сопровождения развития ребенка
ПсковГУ,
к.псих.н.



И.Н. Минина

Эксперты:

Начальник службы психофизиологической
надежности персонала
Псковского филиала
ПАО «МРСК Северо-Запада»



М.Л. Шульгина

Старший психолог психологической службы
отдела по воспитательной и социальной работе
с осужденными
УФСИН России по Псковской области



О.В. Селезнева